

Trousse pour des communautés en meilleure santé : Influencer les politiques publiques favorisant la santé

Trousse d'outils pour les personnes qui appuient les politiques favorisant des communautés en santé ou qui encouragent le changement à l'échelon local



Remerciements

L'[Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario](#) (OCDPA) est la voix collective provinciale pour la prévention des maladies chroniques. Nous sommes un regroupement d'organisations phares du domaine de la santé qui se concentre sur la prévention des maladies chroniques et sur la vie saine.

Nos membres actuels comptent plus de 30 organisations, y compris des représentants de la santé publique, d'organisations de recherche en santé, d'organisations non gouvernementales (ONG), de centres de ressources de promotion de la santé et de réseaux de professionnels de la santé. Nos membres contribuent à la vision et à la mission générale de l'OCDPA en offrant des ressources, des activités de promotion des intérêts et l'échange du savoir, et en organisant les activités et les réunions de l'Alliance.

L'OCDPA aimerait remercier ses partenaires pour leur contribution à la présente trousse d'outils :

[Action Cancer Ontario](#)

[Association canadienne du diabète](#)

[Association des agences locales de santé publique](#)

[Association pour la santé publique de l'Ontario \(OPHA\)](#)

[Centre de toxicomanie et de santé mentale](#)

[Fondation des maladies du cœur de l'Ontario](#)

[Nexus Santé](#)

[OPHEA \(Association ontarienne d'éducation physique et d'hygiène\)](#)

[Ostéoporose Canada](#)

[Société canadienne du cancer](#)

L'OCDPA aimerait également remercier le [Consortium pour la promotion des collectivités en santé](#) pour sa précieuse contribution à la conception de la présente trousse d'outils.

Référence suggérée :

Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario. (2011). Guide pour des collectivités en meilleure santé – Influencer les politiques publiques favorisant la santé, OCDPA, Toronto.

© Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario, 2011

This document is also available in English.

Le financement et le soutien pour cette ressource sont offerts généreusement par le ministère de la Promotion de la santé et du Sport de l'Ontario.

Table des matières

Introduction	2 - 8
Introduction à la trousse d'outils	4
Appuyer des communautés en meilleure santé par le partenariat et les politiques publiques	6
Feuille de route pour l'élaboration de politiques de la THCU	8
Étapes de l'élaboration de politiques	9 - 63
Étape 1 – Préciser le problème et décrire la situation	9
Feuille de travail 1a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir des renseignements	13
Feuille de travail 1b : Résumer l'information sur la situation	15
Étape 2 – Évaluer l'état de préparation à l'élaboration de politiques	17
Feuille de travail 2a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur l'état de préparation	22
Feuille de travail 2b : Analyser les champs de force pour procéder à l'élaboration de la politique	24
Étape 3 – Élaborer les buts, les objectifs et les options de politiques	26
Feuille de travail 3a : Élaborer des buts et des objectifs pour la politique	31
Feuille de travail 3b : Harmoniser les options de politiques aux objectifs	32
Étape 4 – Identifier les décideurs et les influenceurs clés et les comprendre	34
Feuille de travail 4a : Identifier les décideurs clés et les comprendre	38
Feuille de travail 4b : Identifier les influenceurs clés et les comprendre	39
Étape 5 – Solliciter des appuis pour les politiques publiques favorisant la santé	41
Feuille de travail 5a : Stratégie de communication et échéance	46
Feuille de travail 5b : Élaboration de messages	47
Étape 6 – Rédiger et réviser la politique	49
Feuille de travail 6a : Aperçu du contenu d'une politique	53
Feuille de travail 6b : Plan de consultation des intervenants pour la politique	54
Étape 7 – Voir à ce que les préalables soient mis en place et la politique mise œuvre	56
Feuille de travail 7 : Liste de contrôle de la mise en œuvre	59
Étape 8 – Surveiller et évaluer la politique	61
Annexe	66 - 92
Suggestions de politiques pour des communautés en meilleure santé	66
Communautés	67
Écoles	75
Milieux de travail	79
Glossaire	82
Appuyer des politiques publiques favorisant la santé et établir des partenariats communautaires	83
Remerciements	85
Ressources	86



Introduction à la trousse d'outil

À propos de la trousse d'outils

La trousse d'outils vise à vous aider à influencer les politiques qui favorisent des communautés en meilleure santé. Elle élabore sur le travail de l'[Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario \(OCDPA\)](#) et ses nombreux [partenaires de projets](#). Elle est fondée sur les [8 étapes du processus d'élaboration de politiques](#) de la The Health Communication Unit (THCU) et fait fond sur le [Workbook for Influencing Physical Activity Policy](#) du Centre de ressources pour l'activité physique (PARC).

La trousse s'adresse aux gens qui veulent faire avancer les politiques dans leur communauté ou favoriser le changement de politiques à l'échelon local. Elle vous guidera dans le processus d'élaboration grâce :

- à un aperçu étape par étape du processus d'élaboration de politiques;
- à des feuilles de travail pratiques pour vous aider à suivre les étapes;
- à des conseils utiles pour chaque étape;
- à des suggestions de politiques pour identifier des politiques potentielles;
- à un glossaire;
- à des liens Internet pour d'autres renseignements ou soutien.

Tout le monde peut influencer les politiques

Des jeunes jusqu'aux chefs de file de la communauté en passant par l'administration locale, tous les membres de la communauté peuvent influencer le [changement de politique](#) :

- Le directeur ou le responsable d'un organisme peut diriger le processus d'élaboration de politique, aider à renforcer une politique et appuyer la surveillance et l'évaluation d'une politique;
- Les chercheurs ou les autorités locales peuvent participer à l'élaboration de politiques en veillant à instaurer le soutien des structures et des processus afin de surveiller et d'évaluer une politique;
- Les professionnels de la santé peuvent faciliter le changement de politique en dirigeant, appuyant et défendant l'un ou l'autre des processus d'élaboration de politique décrits dans la présente trousse;
- Un animateur ou un spécialiste de la promotion de politiques pourrait faire participer la communauté, offrir des ateliers et une formation afin de favoriser le changement de politique;
- Les travailleurs réguliers, les bénévoles ou les activistes peuvent mobiliser les gens sur les problèmes et influencer le changement de politiques (voir l'étape 5 de l'élaboration de politique).

Pour augmenter l'impact de vos efforts, travaillez avec des gens partageant des objectifs et des intérêts. Participez à d'élaboration de politique là où vous sentez à l'aise, même si ce n'est que pour une seule étape du processus. N'oubliez pas, tout le monde peut appuyer et influencer le changement de politique!

Veillez noter que la présente trousse n'est pas un outil exhaustif pour l'élaboration de politiques, ni un examen de la documentation sur les « meilleures pratiques », ni une analyse exhaustive des politiques les plus appropriées à une communauté ou à un milieu particulier. Elle vise plutôt à aider les communautés de l'Ontario à faire avancer les politiques publiques en offrant aux professionnels le soutien de la communauté pour influencer les politiques et créer des milieux favorisant un mode de vie sain.



De plus, comme l'élaboration de politiques n'est pas un processus linéaire (étape par étape), vous devrez adapter le processus d'élaboration de politiques pour qu'il réponde à vos besoins. Ainsi, si vous avez déjà élaboré des options de politique et que vous êtes prêt à solliciter l'appui à la politique, vous pouvez commencer en examinant l'étape 4 ou 5 du processus. Nous vous conseillons également de travailler avec les [intervenants appropriés](#) pour faire avancer les politiques.

Il existe bien des types de politiques aux échelons fédéral, provincial, municipal et organisationnel, comme les lois, les règlements, les règlements administratifs, les politiques des organismes. Pour en savoir davantage sur la façon d'amener les politiques à un échelon législatif supérieur, vous trouverez des renseignements généraux à [Genèse d'une loi du Gouvernement](#) et [comprendre la structure de prise de décision](#). Vous pouvez également consulter d'autres renseignements sur le site Web de l'[Assemblée législative de l'Ontario](#). Au moment d'influencer les politiques à l'échelon local, il est important d'avoir à portée de main des renseignements sur votre [administration locale](#) ou votre [municipalité](#).

Sections de la trousse d'outils

Nous vous recommandons de remplir les feuilles de travail et de prendre note des conseils et des ressources supplémentaires pour vous guider à travers chaque étape du processus d'élaboration de politique. Vous pouvez remplir électroniquement les feuilles de travail en utilisant la version WORD, ou vous pouvez les imprimer et les remplir à la main. Vous pouvez aussi les adapter à vos besoins particuliers. Il peut être utile de remplir certaines feuilles avec les intervenants de votre communauté.

Consultez les [Suggestions de politique](#), à la fin de la trousse, pour obtenir des solutions possibles à votre problème. Les suggestions de politiques de la trousse portent sur les six domaines de priorité identifiés par le ministère de la Promotion de la santé et du Sport de l'Ontario et indiqués dans le [Cadre des Communautés en santé](#) : alimentation saine; prévention des blessures; santé mentale; activité physique, sport et loisirs; réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac; consommation abusive d'alcool et de drogues. L'application des politiques publiques favorisant la santé appuie aussi les [Normes de santé publique de l'Ontario 2008](#) et complète les efforts du [Document d'orientation du ministère de la Promotion de la Santé et du Sport de l'Ontario](#).

Un [Glossaire](#) et des liens vers les ressources ou le soutien du site Web sont également ajoutés à la fin du rapport pour vous faciliter la tâche.

Note sur les « communautés en meilleure santé » et les « politiques publiques favorisant la santé »

Le terme « communauté » utilisé dans la trousse fait référence aux groupes, aux organismes, aux milieux ou aux environnements qui s'efforcent de créer des changements positifs. Ce projet reconnaît que chaque communauté a ses propres besoins et ses atouts uniques. Nous croyons que toutes les communautés peuvent être en meilleure santé sans égard à leur état ou à leur statut actuel. Il faudrait toujours adapter les politiques efficaces pour répondre aux besoins de chaque communauté. Utilisez la trousse pour découvrir comment élaborer les solutions les meilleures et les plus réalisables pour votre communauté.

Financement et soutien

La conception de la présente trousse a été rendue possible grâce au Fonds pour des communautés en santé du ministère de la Promotion de la santé et du Sport et à l'appui en nature important des employés, des bénévoles et des organismes partenaires. Pour obtenir une liste des partenaires du projet, consultez la section [Remerciements](#) de l'annexe.



Appuyer des communautés en meilleure santé par le partenariat communautaire et les politiques publiques favorisant la santé

« Les politiques publiques sont le cadre général d'idées et de valeurs qui guide les décisions et les mesures, ou l'absence de mesures, prises par les gouvernements relativement à certains enjeux ou problèmes. En bref, la politique publique est un choix ou une décision d'un gouvernement qui guide les mesures subséquentes prises dans des circonstances semblables. »
[Traduction] - Brooks, 1989

Rôle des politiques publiques favorisant la santé et du partenariat communautaire pour créer des communautés en meilleure santé

L'élaboration de politiques est un processus décisionnel bien planifié qui vise à aborder certains objectifs ou problèmes pour le bien public. Une bonne politique repose sur des données probantes et apporte un changement important grâce à des outils stratégiques (loi, règlement, règlement administratif, politiques organisationnelles). Tel qu'il est indiqué dans la [Charte d'Ottawa pour la promotion de la santé](#), les politiques de promotion de la santé doivent permettre de faire facilement des choix santé. Idéalement, les décideurs en matière de politique de promotion de la santé évaluent les diverses options de politiques et choisissent la plus appropriée. Si la bonne politique est bien choisie et appliquée, elle peut mener à des personnes et à des communautés en meilleure santé.

[Des politiques publiques favorisant la santé](#) peuvent mener à une [communauté en meilleure santé](#) de bien des façons. Cela comporte d'aborder les [facteurs de risques des maladies chroniques](#) et [les déterminants sociaux](#) qui ont des impacts négatifs sur la santé d'une [communauté](#).

« La politique publique favorisant la santé est caractérisée par une préoccupation explicite pour la santé et l'équité dans tous les domaines de la politique et par la responsabilité pour son impact sur la santé. La politique publique favorisant la santé vise surtout à créer un environnement de soutien pour permettre aux gens de mener une vie saine. Une telle politique rend les choix sains possibles ou plus faciles pour les citoyens. Elle crée des milieux sociaux et physiques favorisant la santé. » [Traduction] - WHO, 1988

Une [politique](#) peut créer ou améliorer un environnement qui favorise une bonne santé mentale, aborde la sécurité et appuie les comportements sains, comme l'activité physique et l'alimentation saine. Elle peut également décourager les comportements non sains, comme le tabagisme et la consommation abusive d'alcool et de drogues. Par conséquent, les politiques publiques favorisant la santé peuvent augmenter la disponibilité de conditions de vie saine, et leur accessibilité, pour les membres de communautés, ce qui permet à tous de bénéficier d'une meilleure qualité de vie.

Il est essentiel de [développer des partenariats](#) et de collaborer avec divers intervenants pour réussir l'élaboration et la mise en œuvre de politiques publiques favorisant la santé et pour appuyer les communautés en meilleure santé. Les partenaires qui partagent la même compréhension et la même vision peuvent accroître l'impact des efforts de promotion de la santé de la façon suivante :

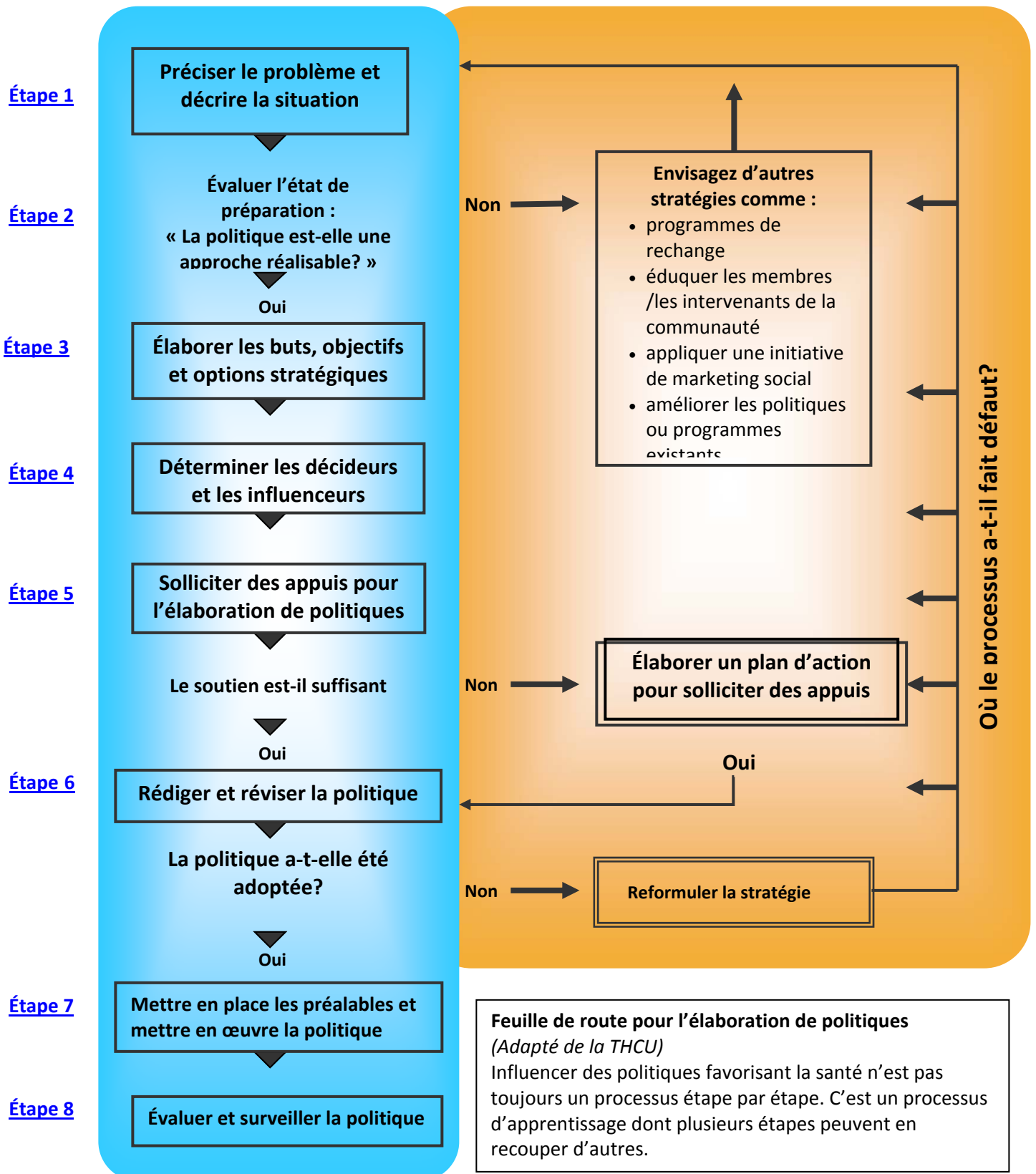
- offrir des messages fréquents et uniformes grâce à des réseaux multiples;



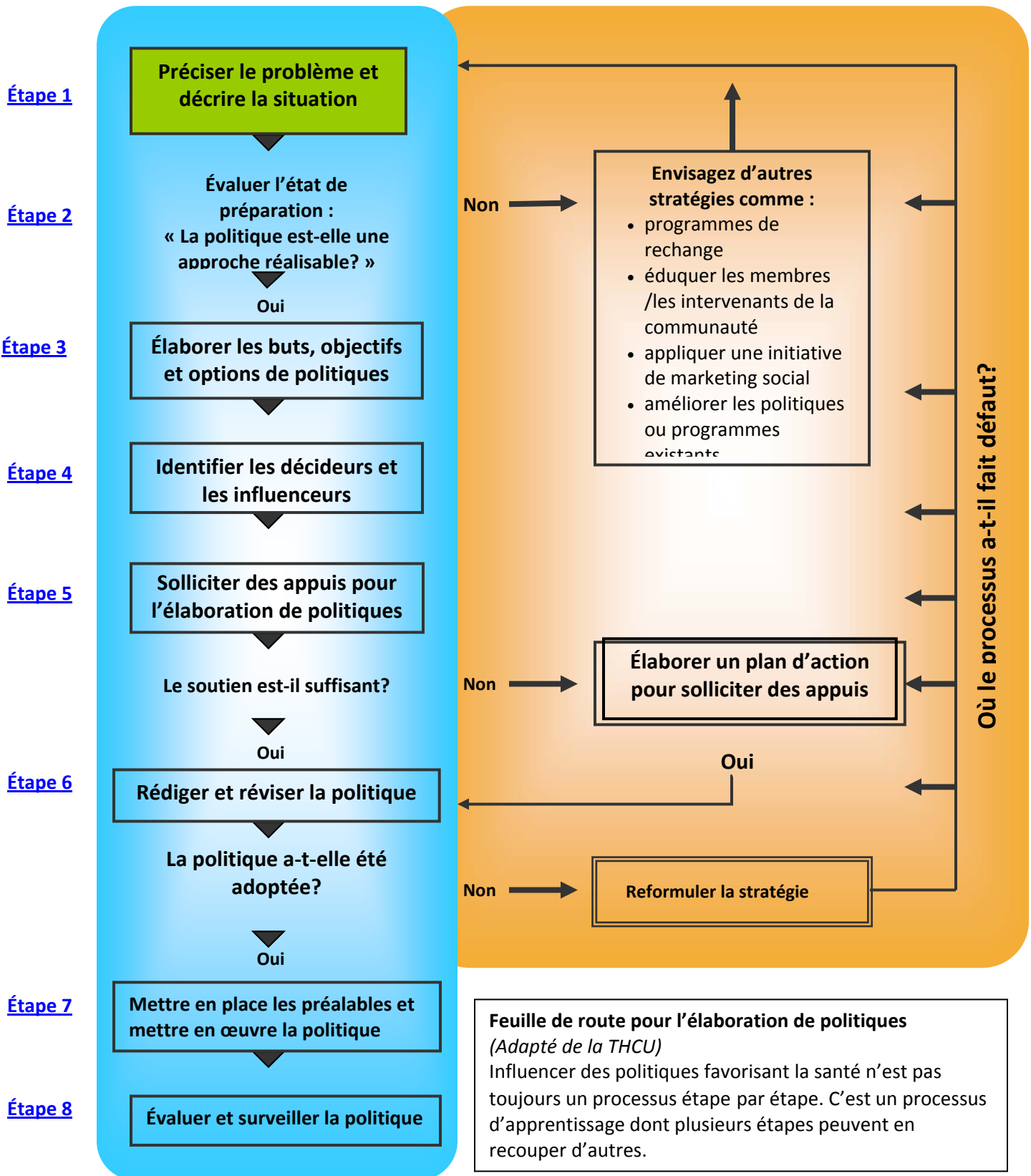
- planifier et mettre en œuvre des mesures claires sur les domaines prioritaires;
- améliorer les ressources existantes;
- se concentrer sur la coordination des efforts pour faire avancer la politique publique favorisant la santé.



Feuille de route pour l'élaboration de politique de la THCU



Étape 1 : Préciser le problème et décrire la situation



Feuille de route pour l'élaboration de politiques
(Adapté de la THCU)
Influencer des politiques favorisant la santé n'est pas toujours un processus étape par étape. C'est un processus d'apprentissage dont plusieurs étapes peuvent en recouper d'autres.



Étape 1 : Préciser le problème et décrire la situation

But de cette étape

Recueillir une compréhension détaillée de la situation et rédiger un court document pour la résumer.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Il faut bien comprendre la situation pour élaborer des buts clairs, évaluer les situations possibles et solliciter des appuis pour les solutions possibles.

Un document d'une page résumant la situation peut être un outil de communication utile pour tous les intervenants. Ces derniers englobent les personnes qui sont responsables du financement et de la mise en œuvre et qui donnent suite aux solutions possibles. La note de communication peut aussi servir de base de référence à partir de laquelle vous évaluez les progrès futurs. Plus tard, vous analyserez et choisirez les meilleures solutions possible en fonction des renseignements recueillis au cours de cette étape.

Comment faire l'étape

L'étape comporte trois parties : 1) Déterminer la situation et élaborer des questions pour orienter votre collecte d'information sur la situation actuelle, 2) Élaborer un plan de collecte d'information sur vos questions, et 3) Recueillir et résumer l'information.

1) Déterminer la situation et élaborer des questions pour la décrire. Vos questions devraient porter sur :

- les facteurs qui ont contribué à la situation;
- l'impact de la situation;
- le point de vue des intervenants sur la situation;
- les solutions possibles (incluant les politiques et autres options).

MESURE : Utilisez les questions de la *Feuille de travail 1a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur vos questions*, ou adaptez-les à votre situation, au besoin.

2) Élaborer un plan de collecte d'information qui répondra à vos questions. Sur la Feuille de travail 1a, vous trouverez un espace pour écrire les ressources nécessaires pour répondre à vos questions, mais décidez tout d'abord du type de renseignements dont vous aurez besoin. Par exemple :

- [Synthèse et directives sur les « Pratiques exemplaires »](#)
- Indicateurs de l'état de santé de la communauté
- Histoires, témoignages de la communauté
- Données sur l'efficacité des coûts-avantages
- Conclusions de l'évaluation
- Histoire de l'approche du problème
- Entrevues avec des informateurs clés
- Mandats organisationnels
- Conclusions de la recherche
- Données sociodémographiques



Il existe bien des façons de recueillir le type d'information susmentionnée, notamment :

- Consultation directe avec les particuliers ou les groupes (entrevue, groupe de discussion, forum);
- Recherche documentaire;
- Examen de l'ensemble des données sur les enquêtes locales sur la santé communautaire, [Rapid Risk Factor Surveillance System \(RRFSS\)](#), le [Système d'intervention, de planification et d'évaluation de la santé dans les écoles \(SIPÉSÉ\)](#), le [Sondage sur la consommation de drogues et la santé des élèves de l'Ontario](#) (SCDSEO) et l'[Enquête sur la santé des collectivités canadiennes](#) (ESCC);
- Réaliser un nouveau sondage.

D'autres ressources peuvent vous aider à trouver de l'information ponctuelle ou vous soutenir dans vos efforts pour créer de nouveaux renseignements :

- Membres de la communauté
- Consultants, secteur privé
- Ministères gouvernementaux : [local](#), [provincial](#), [fédéral](#)
- Journaux, magazines, livres
- [Bureaux de santé locaux](#)
- Groupes locaux, provinciaux, fédéraux, non gouvernementaux
- Centre de ressources ou de recherche

MESURE : Remplissez la *Feuille de travail 1a* : *Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur vos questions pour déterminer comment vous allez répondre aux questions sur votre situation et établir la priorité des activités de collecte de l'information en fonction du budget et du temps disponibles.*

3) Recueillir et résumer votre information. Faites un résumé de l'information sur votre situation en indiquant les réponses à vos questions. Résumez :

- le problème et ses répercussions sur votre communauté;
- l'origine ou la cause du problème;
- le point de vue des intervenants sur le problème;
- les solutions possibles.

MESURE : Remplissez la *Feuille de travail 1b* : *Résumer l'information sur la situation.*

Sur la *Feuille de travail 1a*, vous trouverez de l'espace pour dresser la liste des ressources utilisées pour répondre à vos questions. En élaborant la documentation de soutien, vous voudrez compiler d'autres réponses plus détaillées à vos questions et la mettre à la disposition d'autres intervenants motivés et mobilisés.



Conseils

L'étape 1 est une sorte d'[évaluation de la situation](#), parfois appelée [évaluation des besoins](#). Pour en savoir davantage sur la façon de réaliser une évaluation exhaustive de la situation, consultez les ressources indiquées plus loin.

Les solutions possibles peuvent comprendre :

- Élaborer et mettre en œuvre des politiques.
- Améliorer les pratiques et les programmes actuels.
- Mener des campagnes de sensibilisation et d'éducation.

Étape 1 : Ressources

- Publication du Caledon Institute of Social Policy sur la définition, l'objet et le processus d'élaboration d'une [politique](#). (en anglais)
- Le document [Policy Development at a Glance](#) résume la Feuille de route pour l'élaboration de politiques en deux courtes pages.
- L'[Outil de planification en ligne des programmes de santé](#) de la The Health Communication Unit (THCU) contient d'autres renseignements sur la réalisation d'évaluations de la situation.
- L'Agence de la santé publique du Canada a récemment élaboré une [liste de sources de preuves](#) exhaustive pouvant aider à répondre à vos questions en matière de recherche.
- L'OCDPA et Nexus Santé ont élaboré une ressource pour aider les gens à comprendre et à influencer les facteurs qui affectent la santé : [Prêts pour l'action](#).
- Le directeur des politiques publiques du Wellesley Institute a produit une [présentation](#) sur les politiques publiques et les facteurs qui affectent la santé. (en anglais)
- L'OCDPA a conçu un [ensemble de documents](#) qui décrivent certains des problèmes courants qui ont des répercussions sur la santé des Ontariens.

Exemples de la communauté

- La Northern Ontario Service Deliverers Association décrit les [limites aux approches courantes aux politiques et programmes de logement dans les collectivités du Nord](#). (en anglais)
- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Feuille de travail 1a : Préciser le problème

Élaborer des questions et un plan pour recueillir des renseignements sur vos questions

Examinez les questions figurant à la colonne de gauche et utilisez-les ou adaptez-les à votre situation. Déterminez les sources dont vous aurez besoin pour obtenir l'information et écrivez-les, ainsi que la méthode de collecte de l'information. Si les ressources sont restreintes, vous pouvez inclure des renseignements indiquant si la collecte de données est une priorité élevée, qui la fera la, d'ici quand, et combien de temps faudra-t-il pour le faire.

Questions à examiner	Types d'information Quel type d'information aurez-vous besoin?	Sources Ou pouvez-vous trouver l'information?	Méthodes Comment recueillerez-vous l'information?	Priorités Qui dirigera les activités et d'ici quand?
ORIGINE OU CAUSE DU PROBLÈME				
Quelle est l'origine ou la cause du problème?	P. ex., Histoires communautaires	P. ex., Membres de la communauté	P. ex., Entrevues téléphoniques	P. ex., Bénévole, d'ici la fin de l'été
Qu'est-ce qui a mené au problème? Soyez précis sur les événements particuliers, la crise, la recherche révélant un problème, etc.				
IMPACT DU PROBLÈME SUR VOTRE COMMUNAUTÉ				
Dans quelle mesure le problème est-il grave dans la communauté?				
Quel est le coût de ce problème pour la communauté (sur le plan économique)?				
Ce problème est-il une crise? Pourquoi?				
Qu'arriverait-il (conséquences) si le problème N'était PAS réglé?				

La Feuille de travail 1a se poursuit à la page suivante.



Feuille de travail 1a, suite

Questions à examiner	Types d'information Quel type d'information aurez-vous besoin?	Sources Ou pouvez-vous trouver l'information?	Méthodes Comment recueillerez-vous l'information?	Priorités Qui dirigera les activités et d'ici quand?
POINT DE VUE DE L'INTERVENANT SUR LE PROBLÈME				
Qui d'autre pense que c'est un problème? Avez-vous des sympathisants?				
Qui pense que ce N'est PAS un problème? Qui sont les critiques?				
SOLUTIONS POSSIBLES				
Qu'est-ce qui a déjà été fait pour essayer de résoudre le problème?				
Comment les autres collectivités ont-elles réglé le problème?				
Quelles sont les solutions non politiques possibles à ce problème?				
Quelles sont les solutions politiques possibles à ce problème?				
Quels sont les coûts et les avantages aux solutions possibles?				



Feuille de travail 1b : Préciser le problème

Résumer l'information sur la situation

Après avoir mis en œuvre le plan de collecte de l'information souligné dans la *Feuille de travail 1a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir des renseignements sur vos questions*, répondez aux questions ci-dessous, dans un style télégraphique, pour vous aider à élaborer votre note de communication. Vous découvrirez peut-être qu'il y a des lacunes dans votre information. Dès que vous aurez recueilli tous les renseignements nécessaires, résumez vos conclusions en une note de communication d'une page.

QUESTIONS	PRINCIPAUX POINTS POUR LES PARAGRAPHES À L'APPUI
ORIGINE OU CAUSE DU PROBLÈME	
Quelle est l'origine ou la cause du problème?	▪
Qu'est-ce qui a mené au problème? Soyez précis sur les événements particuliers, la crise, la recherche révélant un problème, etc.	▪
IMPACT DU PROBLÈME SUR VOTRE COMMUNAUTÉ	
Dans quelle mesure le problème est-il grave dans la communauté?	▪
Quel est le coût de ce problème pour la communauté (sur le plan économique)	▪
Ce problème est-il une crise? Pourquoi?	▪
Qu'arriverait-il (conséquences) si le problème N'était PAS réglé?	▪
POINT DE VUE DE L'INTERVENANT SUR LE PROBLÈME	
Qui d'autre pense que c'est un problème? Avez-vous des sympathisants?	▪
Qui pense que ce N'est PAS un problème? Qui sont les critiques?	▪
SOLUTIONS POSSIBLES	
Qu'est-ce qui a déjà été fait pour essayer de résoudre le problème?	▪
Comment les autres collectivités ont-elles réglé le problème?	▪
Quelles sont les solutions non politiques possibles à ce problème?	▪
Quelles sont les solutions politiques possibles à ce problème?	▪
Quels sont les coûts et les avantages aux solutions possibles?	▪

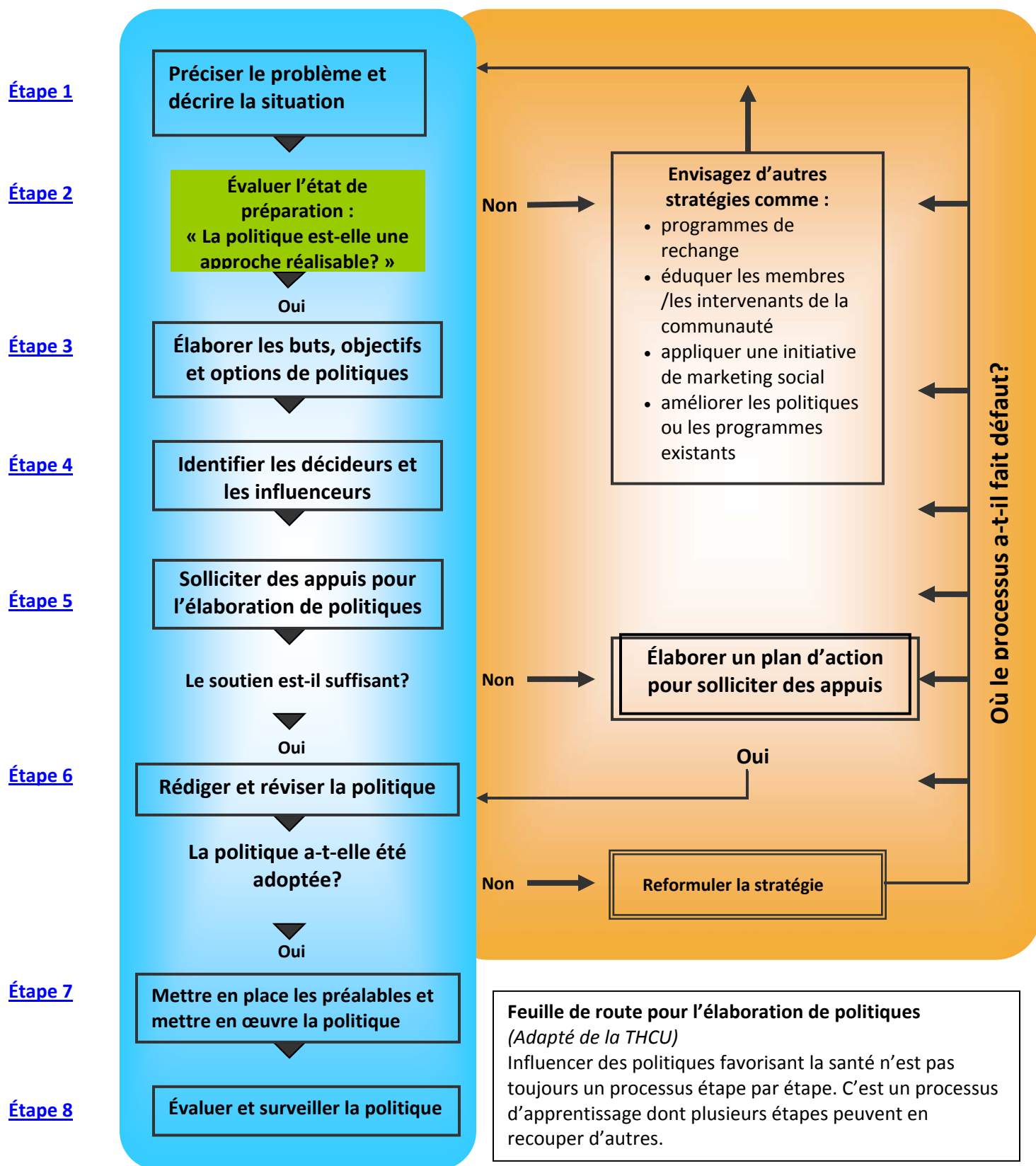


Êtes-vous prêt à passer à l'étape 2? Liste de contrôle de l'étape 1

- Avez-vous utilisé divers types d'information et de méthodes de collectes de données et puisé dans diverses ressources pour répondre à vos questions?
- Les réponses à vos questions sont-elles complètes? Y a-t-il des écarts dans l'information que vous avez recueillie?
- Avez-vous des renseignements qui appuieront le processus décisionnel reposant sur des données probantes pour vos prochaines étapes?
- Pouvez-vous expliquer en une seule phrase, avec quelques paragraphes concis à l'appui, quelle est la situation et que peuvent être certaines solutions possibles?
- Avez-vous demandé à vos intervenants primaires d'examiner votre sommaire de la situation? Le comprennent-ils?



Étape 2 : Évaluer l'état de préparation à l'élaboration de politiques



Étape 2 : Évaluer l'état de préparation à l'élaboration de politiques

But de cette étape

Déterminer s'il faut aller de l'avant avec l'élaboration de politiques en fonction de l'état de préparation de la communauté, des organismes et des partenaires potentiels.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Les initiatives d'élaboration de politiques nécessitent une synchronisation appropriée et des ressources consacrées pendant une longue période de temps. L'échec peut survenir lorsqu'il y a un manque de ressources ou lorsque le public s'oppose à l'élaboration d'une nouvelle politique. Si votre communauté, votre organisme ou les partenaires potentiels ne sont pas prêts à adopter une nouvelle politique, vous devrez utiliser une autre approche pour améliorer la situation.

Comment faire l'étape

- 1) Utiliser et adapter les questions pour déterminer l'état de préparation à l'élaboration de politiques.
- 2) Élaborer un plan pour recueillir de l'information en vue de répondre à vos questions sur l'état de préparation à l'élaboration de politiques.
- 3) Organiser et analyser vos conclusions.
- 4) Décider comment procéder.

1) Utiliser et adapter les questions pour déterminer l'état de préparation à l'élaboration de politiques.

Vos questions devraient viser à déterminer l'état de préparation de la communauté et des partenaires potentiels. Vous retrouverez une liste provisoire de questions à la *Feuille de travail 2a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur l'état de préparation de la communauté*.

MESURE : Utilisez et adaptez les questions de la *Feuille de travail 2a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur la préparation de la communauté* pour vous aider à évaluer l'état de préparation

2) Élaborer un plan pour recueillir de l'information pour répondre à vos questions sur l'état de préparation à l'élaboration de politiques.

Pour répondre à vos questions sur l'état de préparation à l'élaboration de politiques, recueillez divers renseignements, comme des histoires ou des témoignages de la communauté, des récits sur l'approche du problème, des entrevues avec les informateurs clés et le mandat des organismes.

Il existe bien des façons de recueillir ces renseignements, notamment :

- consulter directement les personnes ou les groupes (entrevues, groupes de discussion, forums);
- concevoir un nouveau sondage;
- examiner les anciens documents ou procès-verbaux de vos organismes ou d'autres organismes, de l'administration locale, etc.



Vous pouvez utiliser d'autres ressources pour répondre à vos questions. Profitez de la sagesse des membres de la communauté, de l'administration [locale](#), des ministères des gouvernements [provincial](#) et [fédéral](#), de groupes non gouvernementaux locaux, provinciaux et fédéraux et votre [bureau de santé local](#).

Sur la *Feuille de travail 2a*, vous pourrez dresser la liste des ressources ayant servi à répondre à vos questions sur l'élaboration de politiques.

MESURE : Remplissez la *Feuille de travail 2a : Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur l'état de préparation de la communauté* – établissez la priorité pour vos activités de collecte d'information en fonction du budget et du temps disponible.

3) Organiser et analyser vos conclusions.

Après avoir recueilli tous les renseignements et répondu à toutes les questions de la *Feuille de travail 2a*, concentrez-vous maintenant sur les répercussions de vos conclusions, comme évaluer les avantages et les inconvénients d'aller de l'avant avec les options de politiques. Vous y parviendrez en analysant les champs de force au moyen de la Feuille de travail 2b.

L'*analyse des champs de force* vous permet de visualiser diverses forces « de poussée » et « de retenue » des approches possibles à votre situation (options de politiques et autres options, comme l'éducation, les programmes, les projets). Les champs de force peuvent contribuer ou nuire à l'élaboration de politiques et existent à divers niveaux, comme les gens, les réseaux, les organismes, les communautés ou tout le pays.

MESURE : Remplissez la [Feuille de travail 2b](#) : Analyser les champs de force pour procéder à l'élaboration de la politique.

4) Décider comment procéder.

Examinez les réponses à vos questions sur l'état de préparation à l'élaboration de politiques et vos conclusions de l'analyse des champs de force. Décidez si vous êtes prêt à élaborer la politique.

Si votre organisation ou votre communauté n'est pas prête, envisagez les options suivantes :

- Adoptez une approche progressive à l'élaboration de politiques en mettant en œuvre une petite partie de votre idée originale (plutôt que de mettre en place une politique complète sur l'activité physique à l'école et l'alimentation, commencez par une initiative de déjeuner santé);
- Envisagez d'améliorer une politique existante au lieu d'essayer d'en élaborer une nouvelle;
- Investissez du temps et des efforts à sensibiliser et à éduquer le public, et à solliciter des appuis avant de commencer le processus d'élaboration de politiques (voir l'[étape 5](#) : Solliciter des appuis pour les politiques publiques favorisant la santé pour d'autres renseignements);



- Attribuez des ressources pour appuyer les efforts d'élaboration de politiques d'un autre organisme au lieu de diriger le processus vous-même.

Conseils

- Revoyez l'information recueillie à l'étape 1. Elle peut vous aider à remplir la *Feuille de travail 2a*.
- Rappelez-vous des quatre populations clés en évaluant la préparation : votre organisme, les organismes partenaires, les « publics » touchés par la politique et les opposants.
- Concentrez votre Analyse des champs de force sur une orientation politique particulière au lieu d'un processus – p. ex. créer « un comité pour des écoles saines » peut faire partie d'un processus visant à mettre en œuvre une politique sur une école saine, mais ce n'est pas une politique en elle-même.
- L'analyse des champs de force est un moyen d'organiser les données, mais il y en a d'autres : pour d'autres renseignements, consultez [Setting Priorities](#) de la TCHU, à la section Ressources ci-dessous.
- Après avoir organisé l'information, vous pouvez utiliser bien des processus pour réfléchir aux renseignements – l'analyse FFPM est un processus courant; consultez [Setting Priorities](#) de la TCHU, à la section Ressources ci-dessous.
- Si vous travaillez sur une initiative antitabagique, *Play, Live, Be Tobacco-Free* a conçu un sondage simple (disponible en formats [PDF](#) et [WORD](#)) pour vous aider à évaluer la préparation de la communauté. Les questions du sondage peuvent être adaptées aux autres établissements et problèmes.

Étape 2 : Ressources

- Même les groupes ayant de bonnes données ont de la difficulté à prendre des décisions – consultez la présentation PowerPoint audio de la THCU, [Setting Priorities-Strategic Techniques for Groups](#).
- La THCU a regroupé des exemples des forces de poussée et de retenue sur une [politique municipale contre l'alcool](#). (en anglais)
- Dans le document « The Rural Communities Impacting Policy Project », on a traité des [défis et des obstacles possibles pour les communautés rurales](#) à la participation à l'élaboration de politiques.
- L'OCDPA est une force motrice appuyant l'avancement des politiques de prévention des maladies chroniques et a identifié des [priorités en matière de prévention des maladies chroniques](#) fréquentes pour les gens, les groupes et les organismes pour qu'ils concentrent leur attention et fassent la promotion des mesures collectives.
- [Le Portail canadien des pratiques exemplaires](#) pour la promotion de la santé et la prévention des maladies chroniques donne un aperçu des solutions de rechange pour aborder les problèmes.



Exemples dans la communauté

- Le numéro d'hiver 2010 de [@coeur](#), du Centre de ressources – Cœur en santé, donne un exemple de cas pour assurer l'état de préparation de la communauté.
- Dans l'article « Health Promotion Policies in the Workplace: The MDS Nordion Story », retrouvé à la page 32 du document [Developing Health Promotion Policies Workbook](#) de la THCU, on souligne l'importance de la préparation pour déterminer le succès d'une politique.
- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Feuille de travail 2a : Évaluer l'état de préparation à l'élaboration de politiques

Élaborer des questions et un plan pour recueillir de l'information sur l'état de préparation de la communauté

Examiner les questions de la colonne de gauche et utilisez-les ou adaptez-les à votre situation. Déterminez le type de renseignements que vous aimeriez recueillir et là où vous irez les recueillir (la source). Si les ressources sont restreintes, priorisez la collecte de données, et indiquez qui la fera et d'ici quand.

Option de politique envisagée :

Exemple : Éliminer le marketing et l'annonce d'aliments et de boissons de faible valeur ou densité nutritives dans les cafétérias des écoles.

Questions à examiner	Types d'information Quel type d'information aurez-vous besoin?	Sources Ou pouvez-vous trouver l'information?	Méthodes Comment recueillerez-vous l'information?	Priorités Qui dirigera les activités et d'ici quand?
Le problème a-t-il soulevé l'intérêt des médias récemment?	p. ex. entrevue d'informateurs clés	p. ex. médias – journal, radio, télévision	p. ex. résumés de la couverture médiatique, articles imprimés	p. ex. coordonnateur, d'ici la fin de l'année
Quelle est l'opinion publique sur le problème ou la politique?	p. ex. entrevue auprès d'informateurs clés	p. ex. membres de la collectivité	p. ex. consultation directe de particuliers	p. ex. coordinateur, d'ici la fin de l'année
Si une des politiques que vous envisagez était mise en place aujourd'hui, qui s'en préoccuperait, qui serait touché et comment?				
Quelles raisons les personnes touchées invoqueront-elles pour s'opposer aux idées de politique? Sont-elles vraies? Comment pouvez-vous les réfuter?				

La Feuille de travail 2a se poursuit à la page suivante.



Feuille de travail 2a, suite

Questions à examiner	Types d'information Quel type d'information aurez-vous besoin?	Sources Ou pouvez-vous trouver l'information?	Méthodes Comment recueillerez-vous l'information?	Priorités Qui dirigera les activités et d'ici quand?
Dans votre communauté, y a-t-il des programmes d'éducation ou de sensibilisation qui se concentrent sur votre problème? Depuis combien de temps fonctionnent-ils? Ont-ils remporté du succès? Sont-ils populaires?				
Quels chefs communautaires, représentants élus, citoyens ou groupes appuieront ou non votre politique?				
Vos suggestions de politiques et le processus d'élaboration concordent-ils au mandat de l'organisation?				
Combien de temps ou de ressources sont disponibles afin d'appuyer le processus d'élaboration de politiques sur une période de temps prolongée?				
Quels particuliers ou groupes peuvent offrir des ressources humaines ou financières pour aider au processus d'élaboration de politique?				



Feuille de travail 2b : Évaluer l'état de préparation à l'élaboration de politiques

Analyser les champs de force pour procéder à l'élaboration de la politique

Dans l'espace ci-dessous, recensez les facteurs qui vous aideront ou vous empêcheront d'avancer avec l'élaboration de politiques. À chaque échelon de l'environnement, il peut y avoir des forces de poussée et de retenue.

Option de politique envisagée :

Exemple : Éliminer le marketing et l'annonce d'aliments et de boissons de faible valeur ou densité nutritives dans les cafétérias des écoles.

Option de politique envisagée :				
Exemple : Éliminer le marketing et l'annonce d'aliments et de boissons de faible valeur ou densité nutritives dans les cafétérias des écoles.				
Forces de poussée	Quels facteurs de l'environnement APPUIERONT vos efforts d'élaboration de politique?	Environnement à prendre en compte	Quels facteurs de l'environnement RALENTIRONT OU BLOQUERONT vos efforts d'élaboration de politique?	Forces de retenue
	P. ex. Le niveau d'obésité des enfants de la collectivité est un sujet chaud auprès des membres du conseil.	Politique	P. ex. D'autres options de développement d'infrastructures communautaires sont envisagées et elles reçoivent un solide soutien de la communauté.	
	P. ex. Il existe trois possibilités importantes de subvention communautaire qui pourraient appuyer financièrement le processus.	Économique	P. ex. Ces options de développement d'infrastructure peuvent être financées à partir du même budget.	
	P. ex. Il y a un battage médiatique sur le taux d'obésité et ses répercussions sur la santé des enfants.	Social		
		Technologique		
		Physique		
		Média		
		Organisationnel (y compris des ressources)		
		Communautaire		
		Réseaux interpersonnels (p. ex., famille, amis, clubs)		
	Particuliers (y compris intervenants)			

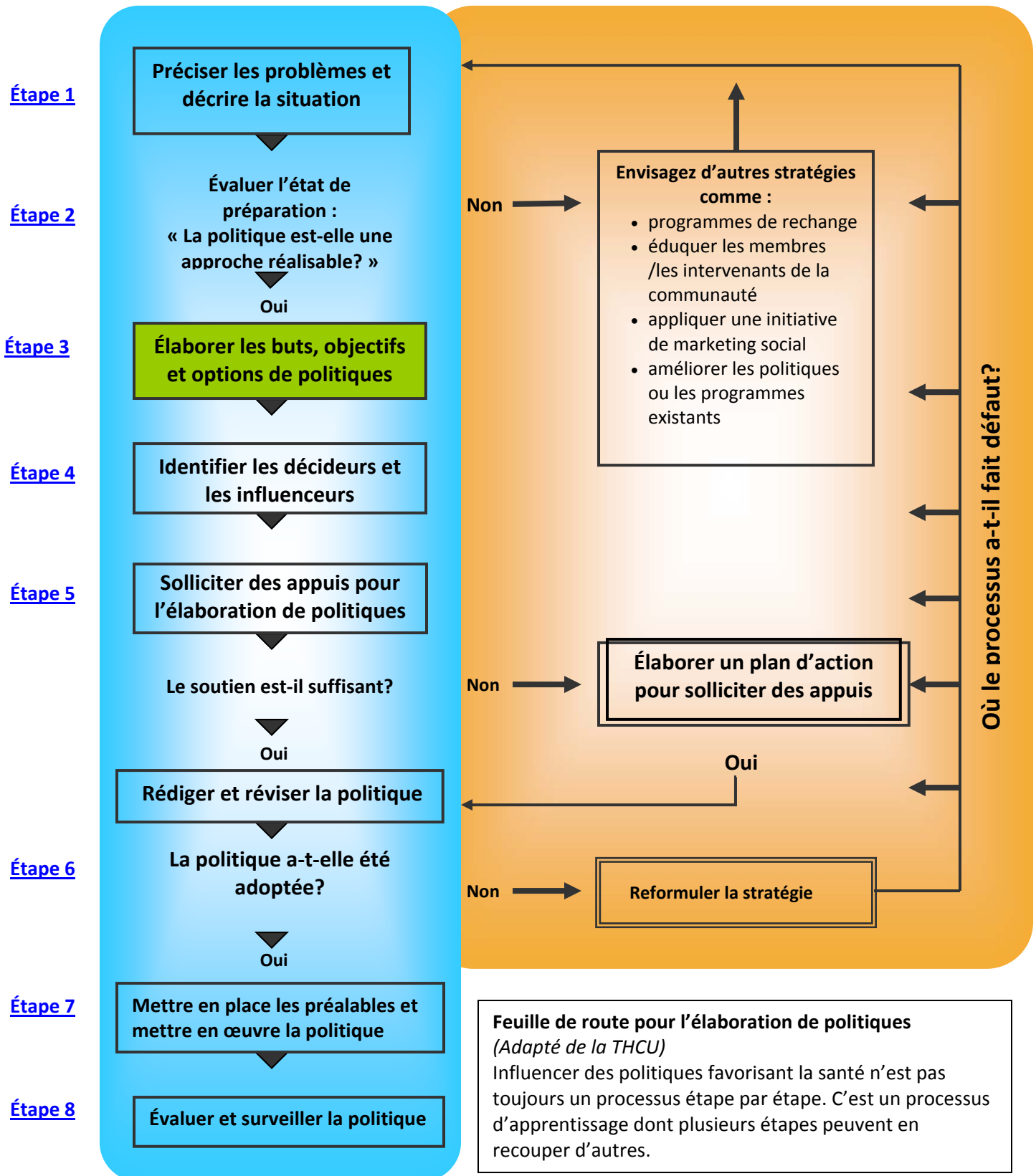
Votre communauté est-elle prête à aller de l'avant avec l'élaboration de politique? Oui Non

Êtes-vous prêt à passer à l'étape 3? Liste de contrôle de l'étape 2 :

- Avez-vous examiné les résultats de votre processus de collecte de données et votre plan d'action proposé avec les intervenants pertinents?
- Les options de politique originales proposées à l'étape 1 ont-elles changé ou ont-elles évolué jusqu'au point où vous devez recueillir plus de données sur l'état de préparation de la communauté et des organismes?



Étape 3 : Élaborer les buts, les objectifs et les options de politiques



Feuille de route pour l'élaboration de politiques
(Adapté de la THCU)
Influencer des politiques favorisant la santé n'est pas toujours un processus étape par étape. C'est un processus d'apprentissage dont plusieurs étapes peuvent en recouper d'autres.



Étape 3 : Élaborer les buts, les objectifs et les options de politiques

But de cette étape

Définir des buts et des objectifs clairs pour le changement de politique et produire une liste d'options de politiques.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Il est essentiel d'établir des buts pour concevoir votre politique. Le processus d'établissement des buts c'est également l'occasion pour les intervenants de s'engager et d'être inspirés.

Il faut établir des objectifs concis et bien écrits pour orienter les efforts de planification et préciser les étapes suivantes aux intervenants, surtout ceux intéressés par l'évaluation ou la recherche. De plus, les objectifs sont la base du choix d'indicateurs de succès (étape 5), qui est l'élément essentiel du processus d'évaluation.

Le fait de proposer plus d'une option de politiques démontre aux intervenants que vous êtes flexible et prêt à négocier. L'évaluation des diverses options vous prépare à expliquer pourquoi vous n'appuierez pas certaines.

Comment faire l'étape

- 1) Élaborer un ou deux buts liés à la politique.
- 2) Élaborer les objectifs de votre politique.
- 3) Dresser une liste d'options de politiques.
- 4) Évaluer toutes les options de politiques pour savoir comment elles s'intègrent à vos buts et objectifs.

1) Élaborer un ou deux buts liés à la politique.

Les **buts** sont des énoncés généraux qui résument *l'orientation ultime ou la réalisation désirée* de la politique. Ainsi, votre but peut-être de réduire le nombre de blessures subies par les enfants de l'école locale et leur gravité.

MESURE : Écrivez les buts possibles sur la *Feuille de travail 3a : Élaborer des buts et des objectifs pour la politique*. Au besoin, établissez un ordre de priorité afin d'obtenir un ou deux buts.

2) Élaborer les objectifs de votre politique.

Un **objectif** est un bref énoncé qui précise l'*impact ou effet souhaité* d'une politique, quelle part de quelque chose devrait arriver à qui, et d'ici quand. Les objectifs devraient être **SMART** (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temps précis).

La plupart des politiques ont un ou deux buts et de multiples objectifs. Demandez-vous si vos objectifs sont **SMART** :

S	M	A	R	T
Spécifique	Mesurable	Atteignable	Réaliste	Temps précis
Qui? Quoi? Où?	Combien? À quelle fréquence?	Est-ce atteignable? Quels sont les impacts financiers?	Est-il important aux besoins de la communauté? Est-ce conforme à la façon dont votre communauté définit le problème? Est-ce conforme à la façon dont les membres de votre communauté veulent aborder le problème?	Quand le but devrait-il être atteint?

Exemples d'objectifs SMART :

- Éliminer le tabagisme de moitié dans les aires de jeu de la communauté d'ici six mois;
- Réduire de 20 % les collisions de véhicules automobiles liées à l'alcool d'ici un an;
- Augmenter de 30 % la proportion d'élèves qui font une activité physique modérée pendant au moins trente minutes par jour d'ici un an;
- Éliminer les ventes de boissons riches en énergie ou autres boissons sucrées dans les écoles et lors d'activités scolaires d'ici un an;
- Obtenir que toutes les écoles locales se conforment aux Normes relatives aux aires de jeux de l'Association canadienne de normalisation d'ici 18 mois.

MESURE : Écrivez les objectifs possibles sur la *Feuille de travail 3a : Élaborer des buts et des objectifs pour la politique*. Au besoin, établissez un ordre de priorité afin d'obtenir un ou deux buts.



3) Dresser une liste d'options de politiques.

Les options de politiques sont des choix sur le type de politiques pouvant être mises en place afin d'aborder un enjeu et d'améliorer la situation.

Le choix de politique peut varier selon le problème et sa portée et les différents éléments retrouvés dans une politique. Ainsi, vous pouvez choisir entre un règlement administratif pour l'ensemble de la communauté par rapport à une politique visant une école en particulier, et dans une politique de saine alimentation pour une école, vous pouvez envisager d'inclure un ou deux des éléments suivants : retirer les distributeurs automatiques, servir des aliments qui respectent les normes d'alimentation pour les boissons et les aliments servis lors de journées d'activités spéciales, ou augmenter ou diminuer le prix de certains aliments, selon leur valeur nutritive. La politique avec laquelle vous irez de l'avant dépendra de l'état de préparation, du temps et des ressources.

En élaborant des options de politiques, envisagez :

- le statu quo (l'état actuel des choses);
- des solutions de rechange ayant la faveur des principaux décideurs;
- ce que les autres communautés font pour aborder le problème;
- les nouvelles options.

MESURE : Écrivez les options de politiques sur la *Feuille de travail 3b : Harmoniser les options de politiques aux objectifs.*

4) Évaluer toutes les options de politiques pour savoir comment elles s'intègrent à vos buts et objectifs.

Les options de politiques pratiques contribuent directement à l'atteinte d'un ou de plusieurs de vos objectifs de politiques. Supprimez les options de politiques ne contribuant pas à l'atteinte des objectifs. Élaborez de nouvelles options de politiques pour aborder les objectifs qui ne sont pas jumelés à une option.

MESURE : Reliez vos options de politiques de la *Feuille de travail 3b : Harmoniser les options de politiques aux objectifs qu'elles aideront à atteindre.*



Conseils

- Même si certaines idées sont déjà populaires, d'autres peuvent être nouvelles et nécessiter des explications afin de persuader la communauté à les appuyer, car elles peuvent ne pas être encore comprises.
- Il est important que des structures et des processus soient en place pour surveiller et évaluer votre politique de manière à en documenter les progrès afin d'évaluer les répercussions de la politique et de vérifier l'atteinte des buts et des objectifs.

Étape 3 : Ressources

- L'annexe de la présente trousse contient des [suggestions de politiques](#) pouvant contribuer à améliorer votre situation et à bâtir des communautés en meilleure santé;
- Le portail [Vue sur le cancer Canada](#) contient un inventaire consultable de politiques et de lois canadiennes liées aux principaux facteurs de risque modifiables du cancer et de maladies chroniques;
- La base de ressources en ligne de la THCU contient une [liste exhaustive de ressources](#) qui appuie vos efforts en vue de rédiger de bons buts et objectifs;
- [Le Portail canadien des pratiques exemplaires pour la promotion de la santé et la prévention des maladies chroniques](#) contient des exemples de politiques locales et provinciales;
- Le document [Substance Use Policy Development Worksheet](#) du Centre de santé mentale et de toxicomanie contient une liste de composantes de politiques facultatives, de procédures, d'objectifs et de suggestions de textes de politiques pouvant être adaptés à d'autres domaines;
- À titre de sources de politiques possibles, l'[OCDPA](#) a élaboré des messages reposant sur des données probantes et des documents d'information afin de concentrer l'attention et de promouvoir des mesures collectives sur les problèmes communs afin d'améliorer la santé des Ontariens;
- [Le Consortium conjoint pour les écoles en santé](#) dispose de nombreuses feuilles de renseignements, des études et des ressources, y compris des trousse pour les décideurs du milieu scolaire.

Exemple dans la communauté

- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Feuille de travail 3a : Élaborer des buts, objectifs et options de politiques

Élaborer des buts et des objectifs pour la politique

Dans l'espace ci-dessous, indiquez les buts et les objectifs qui vous aideront à atteindre vos buts. Assurez-vous que vos objectifs sont SMART (voir l'étape 3 pour d'autres détails).

BUT : Énoncé général qui résume ce que vous essayez de changer au moyen de la politique.
(p. ex. réduire l'incidence du tabagisme chez les mineurs)

-
-
-

But final :

OBJECTIFS : Énoncés spécifiques qui décrivent ce qui devrait arriver, à qui et d'ici quand, fondés sur le but de votre politique.
(p. ex. éliminer le tabagisme dans la moitié des aires de jeu de la municipalité d'ici six mois)

Quel changement mesurable aimeriez-vous obtenir?

Dans quel groupe ou quelle population le changement se produira-t-il?

De combien?

D'ici quand?

OBJECTIF 1 :

Quel changement mesurable aimeriez-vous obtenir?

Dans quel groupe ou quelle population le changement se produira-t-il?

De combien?

D'ici quand?

OBJECTIF 2 :

Quel changement mesurable aimeriez-vous obtenir?

Dans quel groupe ou quelle population le changement se produira-t-il?

De combien?

D'ici quand?

OBJECTIF 3 :



Feuille de travail 3b : Élaborer des buts, objectifs et options de politiques

Harmoniser les options de politiques aux objectifs

Écrivez vos options de politiques dans la colonne de gauche et vos objectifs dans celle de droite. Reliez l'option de politiques aux objectifs qui devront être atteints. Vous devriez supprimer les options de politiques qui ne contribuent pas à atteindre un objectif. Trouvez d'autres options de politiques pour aborder les objectifs qui n'ont pas été jumelés aux options. Consultez l'exemple ci-dessous sur la façon de jumeler l'option de politique à l'objectif. Il est possible qu'il y ait plus d'options que d'objectifs.

OPTIONS DE POLITIQUES	OBJECTIFS
P. ex. Élaborer une politique sur le transport scolaire actif qui favorise un transport sécuritaire et actif pour aller à l'école et en revenir.	P. ex. Augmenter de 30 % la proportion d'élèves qui font une activité physique modérée pendant au moins trente minutes par jour d'ici un an.
P. ex. Créer une politique en matière d'activité physique inclusive pour les programmes sportifs scolaires qui font en sorte que tous les élèves peuvent participer dans un milieu de soutien.	

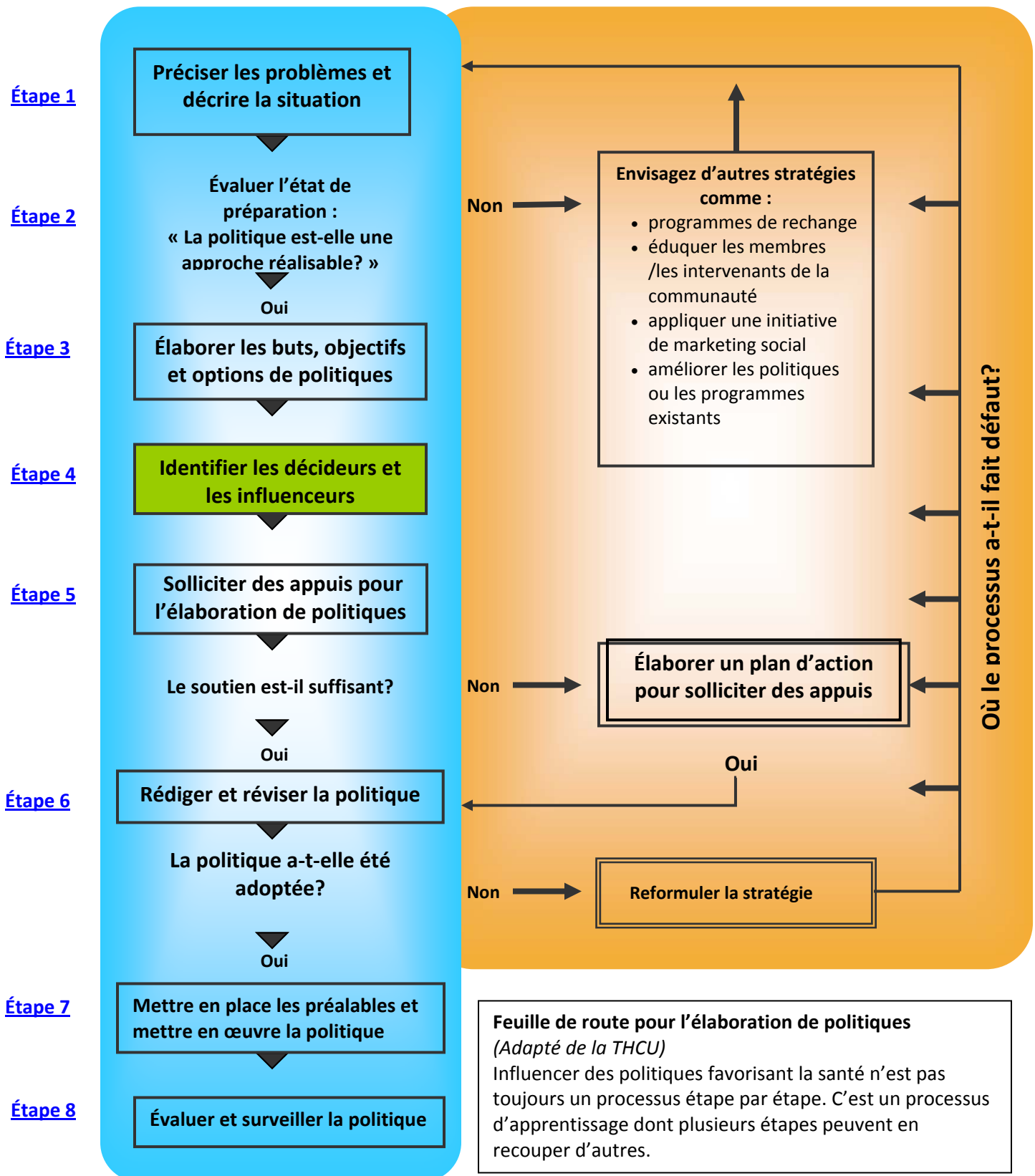


Êtes-vous prêt à passer à l'étape 4? Liste de contrôle de l'étape 3 :

- Avez-vous identifié un ou deux buts et un nombre raisonnable d'objectifs pour la politique?
- Vos objectifs sont-ils SMART?
- Avez-vous au moins deux, et au plus quatre, options de politiques à présenter aux décideurs?
- Comprenez-vous le niveau prévu de soutien de la communauté pour chaque option de politique?



Étape 4 : Identifier les décideurs et les influenceurs clés et les comprendre



Étape 4 : Identifier les décideurs et les influenceurs clés et les comprendre

But de cette étape

Décider quels décideurs et influenceurs clés seront le centre de vos efforts de sollicitation des appuis.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

L'établissement de liens et de [partenariats](#) avec les décideurs et les influenceurs peut augmenter la probabilité que votre politique soit adoptée et mise en œuvre correctement. Le choix des mauvaises personnes peut entraîner le gaspillage de ressources et aussi compromettre tout effort futur d'élaboration de politiques ou de possibilités de partenariat. En comprenant vos décideurs et vos influenceurs, vous alimenterez vos efforts de sollicitation des appuis de l'étape 5, Solliciter des appuis pour l'élaboration de politiques publiques favorisant la santé.

Comment faire l'étape

- 1) Dresser une liste des principaux décideurs et influenceurs.
- 2) En apprendre le plus possible sur la façon dont ces personnes ou groupes prennent des décisions.
- 3) Établir l'ordre de priorité des décideurs et des influenceurs et déterminer l'ordre de leur participation.

1) Dresser une liste des principaux décideurs et influenceurs.

Les **décideurs** décident d'une ligne de conduite. La détermination du décideur final dépend des éléments suivants :

- la politique proposée;
- la personne qui sera officiellement responsable;
- la personne choisie par les participants pour prendre la décision.

Les **influenceurs** exercent ou produisent des effets sur les actions, le comportement, les opinions, etc., des autres. Ces influenceurs (incluant les électeurs et le personnel des décideurs, les chefs communautaires et les autres décideurs) sont très importants pour déterminer si votre politique sera adoptée et si elle est mise en œuvre de façon adéquate.

Commencez par dresser une liste générale de postes ou de types de personnes pouvant être des décideurs (c.-à-d., cadres, hauts fonctionnaires, chefs de file, membres de conseil ou de comité d'un organisme) ou des influenceurs clés (c.-à-d. directeurs d'écoles, conseils de parents, membres d'un conseil de ville), parlez à vos partenaires (organismes locaux, bureaux de santé publique) et faites d'autres recherches au besoin (appels téléphoniques, rencontre de consultations) pour dresser une liste plus spécifique, en nommant des personnes lorsque cela est possible.

MESURE : Dressez une liste des décideurs clés en utilisant la *Feuille de travail 4a : Identifier les décideurs clés et les comprendre*; et des influenceurs sur la *Feuille de travail 4b : Identifier les influenceurs et les comprendre*.



2) En apprendre le plus possible sur la façon dont ces personnes ou groupes prennent des décisions.

On désigne par « **analyse de l'audience** » le fait de se familiariser avec des gens que l'on veut inciter à agir de façon particulière. Avant de commencer à solliciter des appuis pour une politique donnée, il est important de répondre aux questions suivantes sur vos décideurs :

- S'il s'agit d'une personne, quelle est leur position particulière?
- Quels genres de décisions ont-ils le pouvoir de prendre?
- Quels processus suivent-ils avant de prendre une décision (p. ex., études de recherche, audiences publiques, consultations avec certaines personnes)?
- Quelle est leur position actuelle sur la question? Sur des questions connexes?
- Quels genres de mesures ou de positions ont-ils prises sur des enjeux similaires par le passé?
- Qu'est-ce qui le motive en général (p. ex. statut, valeurs personnelles, servir les électeurs)?
- Quel genre de relations ont-ils avec la communauté? Que pense la communauté d'eux?
- Quelles sont les meilleures façons de communiquer avec eux?

Il est important de recueillir des renseignements similaires sur leurs influenceurs. Par exemple :

- Quels genres de décisions influencent-ils?
- Quels genres de processus de persuasion ou de défense utilisent-ils ou dans lequel participent-ils (p. ex. démonstrations publiques, établissement de relations calmes, défense des médias)?
- Quelle est leur position actuelle relativement au problème? À des problèmes connexes?
- Qu'ont-ils à gagner ou à perdre de l'adoption de la politique suggérée?
- Quels types de mesures ou de position ont-ils pris sur des problèmes similaires par le passé?
- Quels types de relations ont-ils dans la communauté? Quelle opinion la communauté a-t-elle d'eux?
- Quels sont les meilleurs moyens de communiquer avec eux?

Vous pensez peut-être à d'autres types de renseignements sur l'analyse d'audience pouvant vous aider à orienter vos efforts pour solliciter l'appui pour votre politique, comme les intérêts personnels d'une personne (familles, passe-temps). Ne faites pas de suppositions sur les décideurs et les influenceurs pertinents lors de vos recherches à leurs sujets – parlez à vos partenaires et à leurs organismes de ces personnes, passez en revue la couverture médiatique communautaire à leur sujet, etc.

3) Établir l'ordre de priorité des décideurs et des influenceurs et déterminer l'ordre de leur participation.

Dressez une liste des cinq principaux décideurs et influenceurs les plus puissants de votre liste. Faites une autre liste des cinq principaux décideurs et influenceurs les plus accessibles de votre liste (ceux qui s'intéressent le plus à votre cause, qui sont prêts à discuter du problème avec vous). Où les listes se chevauchent-elles? Cela peut vous aider à prioriser et à choisir les décideurs et les influenceurs qui vous aideront dans vos efforts en vue de solliciter l'appui à l'étape suivante.



MESURE : Établissez l'ordre de priorité des décideurs et des influenceurs et choisissez ceux qui appuieront le mieux vos efforts, alors que vous amorcez l'étape 5. **Classez le pouvoir et l'accessibilité des décideurs et des influenceurs sur la Feuille de travail 4a et la Feuille de travail 4b.**

Conseils

- Demandez à des collègues, à des voisins ou à des fonctionnaires le nom de personnes que vous devriez ajouter à votre liste de décideurs et d'influenceurs. Ils ont peut-être de l'information sur les caractéristiques de ces personnes ou de ces organismes.
- Essayez de choisir un large éventail de personnes de différents échelons d'une organisation pour élargir la portée des influenceurs potentiels.
- Examiner les suggestions sur les divers types, méthodes et sources d'information indiqués aux étapes 1 et 2 au moment d'élaborer le plan de collecte de données sur l'analyse de l'auditoire.
- Choisissez vos décideurs avec soin. Ainsi, si votre problème est lié à un règlement administratif municipal, demandez au greffier de la ville de vous aider à déterminer la meilleure personne à approcher et comment le faire. Ne commencez pas automatiquement par la personne en haut de la hiérarchie. Vous réussirez peut-être mieux en ayant le soutien d'une personne d'un échelon inférieur. Vous voudrez peut-être commencer par des personnes sympathiques liées à votre décideur.
- Essayez de trouver un allié occupant une charge publique (comme un conseil scolaire ou un conseiller municipal). Cette personne peut être un ardent défenseur de votre politique et aider à influencer les autres décideurs.

Étape 4 : Ressources

- [La base de données de ressources en ligne](#) de la THCU contient des ressources se rapportant à cette étape du processus d'élaboration de politiques; (en anglais)
- La THCU a aussi des [ressources générales sur la réalisation d'analyse de l'audience](#); (en anglais)
- Trouvez votre député local à www.parl.gc.ca. Sous « Parlementaires actuels », saisissez votre code postal et cliquez sur « Lancer ». Communiquez avec votre député aux coordonnées de l'adresse parlementaire et de l'adresse de circonscription;
- Trouvez votre député provincial local à www.ontla.on.ca (cliquer sur français). Vous pouvez alors communiquer avec celui-ci en cliquant sur « Communiquer avec un député »;
- Trouvez le nom de votre circonscription en visitant le site Web d'[Élections Ontario](#) et en entrant votre code postal.

Exemples dans la communauté :

- En novembre 1999, la Ville de London, en Ontario, a adopté un règlement municipal pour interdire la marche au ralenti des moteurs de véhicules. Cette [étude de cas](#) contient les leçons apprises des parties qui ont participé à l'implantation du règlement municipal.
- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Feuille de travail 4a : Identifier les décideurs et les influenceurs clés et les comprendre

Identifier les décideurs clés et les comprendre

Dans le tableau ci-dessous, écrivez les décideurs qui sont liés à la politique que vous prévoyez approfondir. Veuillez remarquer qu'il peut y avoir un décideur, un groupe de décideurs ou une série hiérarchique de décideurs. Les questions soulignées à l'étape 4 de la trousse vous aideront à recueillir l'information sur vos décideurs. Dans le tableau, faites un résumé de vos connaissances sur chacun et utilisez ces renseignements pour vous aider à identifier les cinq principales personnes ou organisations qui sont : a) importantes/puissantes; et b) accessibles. Cela vous aidera à prendre votre décision finale au sujet des décideurs sur lesquels vous devriez concentrer vos efforts de persuasion.

Décideurs (personnes ou organismes) liés à la politique que vous voulez approfondir	Inscrivez les principales caractéristiques de ce décideur. Que savez-vous de cette personne?	Inscrivez les cinq principaux décideurs les plus importants ou puissants	Inscrivez les cinq principaux décideurs les plus accessibles	Inscrivez vos cinq principaux décideurs (selon la priorité)
P. ex. John Person, directeur de l'école secondaire locale	Où se situe-t-il sur le problème, les mesures qu'il a prises sur le problème, le point de vue de la communauté sur lui.	1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		3.	3.	3.
		4.	4.	4.
		5.	5.	5.



Feuille de travail 4b : Identifier les décideurs et les influenceurs clés et les comprendre

Identifier les influenceurs clés et les comprendre

Dans le tableau ci-dessous, écrivez les influenceurs qui sont liés à la politique que vous prévoyez approfondir. Veuillez remarquer qu'il peut y avoir un influenceur, un groupe d'influenceurs ou une série hiérarchique d'influenceurs. Les questions soulignées à l'étape 4 de la trousse vous aideront à recueillir l'information sur vos influenceurs. Dans le tableau, faites un résumé de vos connaissances sur chacun et utilisez ces renseignements pour vous aider à identifier les cinq principales personnes ou organisations qui sont : a) importantes/puissantes; et b) accessibles. Cela vous aidera à prendre votre décision finale au sujet des influenceurs sur lesquels vous devriez concentrer vos efforts de persuasion.

Inscrivez les personnes ou les organismes qui sont des influenceurs liés à la politique que vous voulez approfondir	Que savez-vous de ces influenceurs? Inscrivez les caractéristiques clés.	Écrivez les cinq principaux influenceurs les plus importants ou puissants	Écrivez les cinq principaux influenceurs les plus accessibles	Écrivez vos cinq principaux influenceurs (selon la priorité)
p. ex. Mary Person, parent	Où se situe-t-il sur le problème, les mesures qu'il a prises sur le problème, le point de vue de la communauté sur lui.	1.	1.	1.
		2.	2.	2.
		3.	3.	3.
		4.	4.	4.
		5.	5.	5.

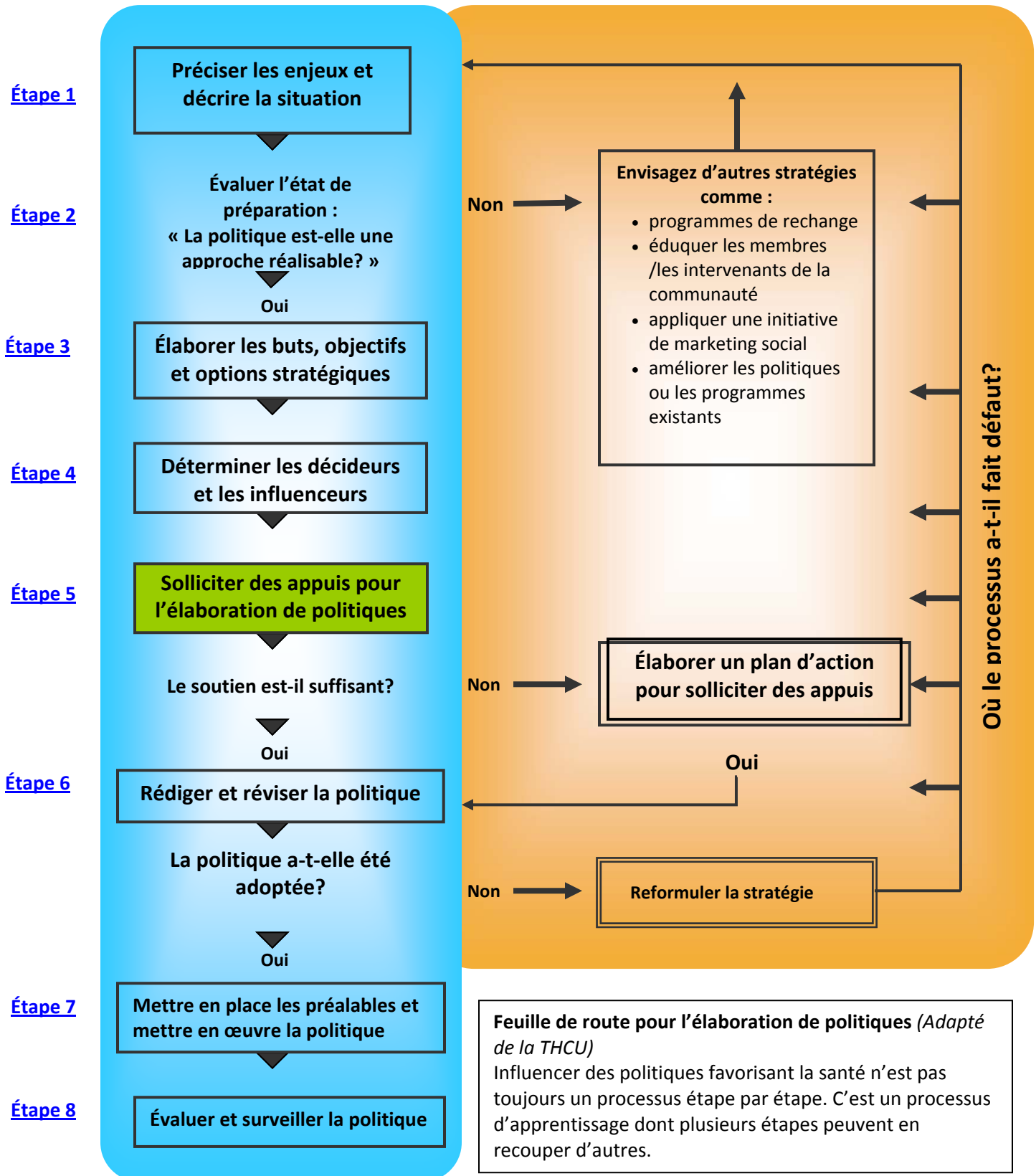


Êtes-vous prêt à passer à l'étape 5? Liste de contrôle de l'étape 4 :

- Avez-vous une courte liste de décideurs et d'influenceurs?
- Vous êtes-vous familiarisé avec les décideurs et les influenceurs inscrits sur vos courtes listes?
- Avez-vous les ressources pour faire participer les décideurs et les influenceurs alors que vous sollicitez des appuis pour votre politique à l'étape 5?



Étape 5 : Solliciter des appuis pour les politiques publiques favorisant la santé



Étape 5 : Chercher des appuis pour les politiques publiques favorisant la santé

But de cette étape

Rejoindre les décideurs et les influenceurs clés par des réseaux et des véhicules de communication efficaces, en faisant une promotion efficace des messages qui aideront à solliciter des appuis pour les options de politiques choisies (qui seront rédigées à l'étape 6).

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Le fait d'obtenir un soutien pour votre politique vous aidera à la faire approuver. L'obtention du soutien pour votre politique dépend souvent du message et de la façon de le livrer (les réseaux et les véhicules de communication choisis). En adoptant une attitude stratégique pour savoir à qui, quand et comment transmettre vos messages, vous pourrez utiliser de façon optimale les ressources disponibles. Un plan de communication efficace vous aidera à persuader les gens et à recueillir des renseignements afin d'améliorer votre stratégie de persuasion. Vous pouvez également travailler avec des groupes qui ont des objectifs et des intérêts communs afin d'augmenter l'impact de vos efforts!

Comment faire l'étape

- 1) Choisir des réseaux et des véhicules pour rejoindre les décideurs et les influenceurs.
- 2) Élaborer des messages à envoyer par l'entremise de ces réseaux et de ces véhicules.
- 3) Mettre en œuvre et évaluer les activités de communication sur une période de temps prolongée afin que les décideurs et les influenceurs soient prêts à accepter la politique que vous élaborerez à l'étape 6, Rédiger et réviser la politique.

1) Choisir des réseaux et des véhicules pour rejoindre les décideurs et les influenceurs.

À l'étape 4, vous avez établi l'ordre de priorité de gens et d'organismes sur lesquels concentrer vos efforts de sollicitation des appuis, et vous les avez choisis. Vous avez également examiné les meilleurs moyens de communiquer avec eux. Vous devez maintenant choisir les réseaux et les véhicules que vous utiliserez pour les rejoindre.

Un **réseau** est un moyen important utilisé pour envoyer un message (télévision, radio, Internet, communications interpersonnelles, etc.), tandis que le **véhicule** est la méthode spécifique utilisée pour livrer le message par ces réseaux (annonces et annonces de services publics à la télévision, blogues de l'Internet, présentations ou lettres comme véhicules interpersonnels).

En essayant de rejoindre différentes personnes et organisations, utilisez des réseaux et des véhicules particuliers qui retiennent leur attention au lieu d'essayer de les rejoindre par les mêmes méthodes. Utilisez les renseignements recueillis à l'étape 4 pour vous aider à prendre ces décisions.

En plus de l'information recueillie lors de l'analyse de l'audience de l'étape 4, les réseaux et les véhicules que vous choisirez dépendront également des éléments suivants :

- La part d'attention accordée à un point donné de vos efforts de sollicitation des appuis;
- Si vous avez besoin d'une communication à sens unique ou un dialogue bilatéral avec certaines personnes et organismes;
- Les ressources à votre disposition.



Voici des exemples de véhicules à profil bas, moyen et élevé :

PROFIL BAS	PROFIL MOYEN	PROFIL ÉLEVÉ
Surtout par téléphone ou en personne		Surtout médias de masse, présentations, imprimés
<ul style="list-style-type: none"> ▪ négociation discrète ▪ rencontre avec des fonctionnaires ▪ partage de l'information ▪ mémoires privés ▪ pétition 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mémoires publics ▪ visites de députés ▪ alliances avec d'autres groupes ▪ lettres aux députés ▪ Affiches, brochures ▪ manifestations ▪ campagnes téléphoniques/Internet ▪ allocutions à un forum public ▪ rencontre avec des fonctionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ critique publique ▪ campagnes de relations publiques et de publicité ▪ opposition au travail ▪ divulgation d'information ▪ démonstrations lors de rassemblements ▪ conférence de presse ▪ publication de lettres dans des journaux à profil élevé

MESURE : Sur la Feuille de travail 5a : Stratégie de communication et échéance, indiquez les réseaux et les véhicules que vous utiliserez pour chaque auditoire prioritaire.

2) Élaborer des messages à envoyer par l'entremise de ces réseaux et de ces véhicules.

À l'étape 1, vous avez élaboré une compréhension des causes et de l'impact du problème, la perception de divers intervenants sur le problème et diverses solutions possibles. À l'étape 2, vous avez trouvé de l'information qui vous a aidé à comprendre l'état de préparation de votre communauté et de votre organisation pour aller de l'avant avec l'élaboration de politique. À l'étape 3, vous avez identifié des buts, des objectifs et une liste d'options de politiques qui pourraient résoudre votre problème. Enfin, à l'étape 4, vous avez identifié et réalisé une recherche afin de mieux comprendre les décideurs et les influenceurs pouvant vous apporter un soutien pour adopter et mettre en œuvre votre politique.

Le moment est venu d'utiliser tous les renseignements pour élaborer des messages qui persuaderont les décideurs et les influenceurs à appuyer votre politique ou à affermir leur engagement à l'adopter et à la mettre en œuvre.

Comme les réseaux et les véhicules, les messages doivent également être adaptés à différentes personnes et organisations. Assurez-vous d'affiner vos messages au fil de l'évolution de l'environnement communautaire et de l'état de préparation.



Chaque message, quel que soit le véhicule choisi, devrait comprendre trois types d'information :

1. Ce que vous voulez que l'auditoire sache (*et maintenant?*).
2. Pourquoi estimez-vous qu'il devrait s'en préoccuper (*et alors?*).
3. Que doit-il savoir d'autre pour prendre sa décision (*quoi d'autre?*).

Le contenu du message devrait également traiter de ce qui suit :

- des liens entre la politique et un enjeu ou un problème impérieux;
- une description simple des solutions proposées;
- des signes au sein de la communauté indiquant que le changement est justifié et souhaité (p. ex. opinion publique, discussion et débat entre des groupes communautaires, couverture médiatique).

Les messages devraient également traiter directement ou indirectement des arguments de votre opposition, tels que :

- Les changements proposés coûtent trop cher;
- L'augmentation de la réglementation restreint les libertés individuelles;
- Il y a une solution de rechange (non politique) au problème;
- Il y a encore un débat sur l'origine et, par conséquent, les meilleures solutions au problème.

MESURE : Indiquez vos messages clés pour chaque auditoire prioritaire sur la Feuille de travail 5b : Élaboration de messages.

3) Mettre en œuvre et évaluer les activités de communication sur une période de temps prolongée afin que les décideurs et les influenceurs soient prêts à accepter la politique que vous élaborerez à l'étape 6. En élaborant une politique, vous devez utiliser différentes méthodes et les adapter selon l'évolution de l'opinion publique, des médias et du milieu des décideurs au fil du temps. Vous devez analyser constamment la communauté pour connaître les possibilités de transmettre votre message. Étant donné la nature en évolution constante du processus d'élaboration de politique, il peut être nécessaire de réviser plusieurs fois votre stratégie de communication avant d'être prêt à présenter une politique complète aux décideurs.

Étape 5 : Ressources

- L'Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario (OCDPA) a élaboré des [messages reposant sur des données probantes](#) pour orienter l'attention et promouvoir des mesures collectives en vue d'améliorer la santé des Ontariens. Des options de politiques possibles pourraient découler de chaque message qui appuie des conditions de vie favorisant une meilleure santé;
- Lors de l'atelier sur les aptitudes en promotion de la santé organisé en octobre 2008 par la THCU, l'organisme a filmé l'[allocution sur l'influence des changements et l'élaboration de politique](#) prononcée par Larry Grand. Cette présentation en ligne, pratique et accrocheuse, porte sur divers sujets : La compréhension du problème; Maîtriser la situation; Feuille de route claire; Est-ce que le chapeau fait?; La rédaction est une compétence; Parfois il vaut mieux s'éloigner; Parfois, il vaut mieux suivre son instinct; La politique doit être « suivie »; (en anglais)
- Un court résumé du document [Making the Case Steps, Making the Case At a Glance](#) donne des renseignements sur l'efficacité de la promotion de la santé, y compris des moyens d'avoir accès, d'interpréter et de présenter cette information aux fins de convaincre les principaux groupes d'intervenants à appuyer les initiatives de promotion de la santé;
- [Le Consortium conjoint pour les écoles en santé](#) a de nombreuses feuilles de renseignements, des études et des ressources, y compris des [trousses pour les décideurs du milieu scolaire](#);
- Un des outils les plus populaires de la THCU, le [Health Communication Message Review Tool](#), explique les critères minimums de l'élaboration d'un message persuasif. On y indique que la hiérarchie des effets de McGuire est la base primordiale de l'outil;
- La défense des médias est le processus de travailler avec les médias pour influencer les politiques publiques favorables à la santé en façonnant les débats sur le sujet. Des outils de pression par l'intermédiaire des médias réussis font en sorte que les problèmes comprennent une perspective liée à la santé publique, ils insistent sur les dimensions sociales, culturelles, économiques et politiques des problèmes de santé, et soulignent l'importance de la participation et de l'habilitation dans la promotion de la santé. [Le livre de travail de 2002 de la THCU](#) donne un processus recommandé ainsi que des conseils et des stratégies.

Exemples dans la communauté

- Le [bulletin @heart](#) (été 2007-en anglais), du Centre de ressources – Cœur en santé, contient des exemples d'efforts réalisés par les partenaires communautaires pour [éduquer le public et influencer les décideurs afin d'appuyer le changement de politiques](#).
- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Feuille de travail 5a : Solliciter des appuis pour l'élaboration de politiques publiques favorisant la santé

Stratégie de communication et échéance

Dans le tableau ci-dessous, identifiez les décideurs et les influenceurs les plus importants avec lesquels vous avez l'intention de communiquer au sujet de la stratégie de la politique, selon l'étape 4, et identifiez les meilleurs réseaux et véhicules de communication que vous utiliserez pour rejoindre chacun d'eux. Le choix du réseau et du véhicule devrait également dépendre du niveau d'attention souhaité à ce moment-ci dans vos efforts en vue de solliciter des appuis, que vous ayez besoin de communication unidirectionnelle ou bidirectionnelle, et les ressources à votre disposition. Vous pouvez également identifier l'échéance, les ressources et les personnes responsables de la réalisation de chaque tâche de communication.

Cinq principaux décideurs et les influenceurs	Réseau et véhicules requis pour les rejoindre	Messages clés à envoyer par des réseaux et véhicules particuliers	Ressources humaines requises (employés pour commenter/réagir)	Échéance	Ressources financières attribuées
P. ex. John Person, directeur de l'école secondaire locale	P. ex. rencontres en personne	P. ex. besoin d'un environnement scolaire plus sain	P. ex. employés, parents, élèves	P. ex. d'ici décembre	s.o.



Feuille de travail 5b : Solliciter des appuis pour l'élaboration de politiques

Élaboration de messages

Utilisez la feuille de travail ci-dessous pour prendre des notes sur les messages clés que vous voulez transmettre aux décideurs et aux influenceurs. Les messages clés ne seront pas tous appropriés pour toutes les personnes avec lesquelles vous avez l'intention de communiquer, même s'il y aura beaucoup de chevauchement.

Tel qu'il est indiqué à l'étape 5 de la trousse, ajoutez des renseignements sur ce que vous voulez qu'ils fassent, pourquoi ils devraient se préoccuper de la situation et ce qu'ils doivent savoir pour prendre une décision. De plus, ajoutez des points sur la façon dont vous traiterez les arguments attendus *contre* votre politique. Plus tard, vous pouvez identifier les messages à intégrer à chaque communication élaborée.

ÉLABORATION DE MESSAGES		
Questions	Principaux points	Contenu à l'appui à examiner
Que leur demandez-vous de faire?		
Pourquoi devraient-ils se préoccuper de ce problème ou de cette situation?		
Que doivent-ils savoir d'autre pour prendre une décision?		
Autre :		
Contre-arguments À examiner	Principales réponses	
Le changement proposé coûte trop cher.		
L'augmentation de la réglementation restreint les libertés individuelles.		
Il y a une solution de rechange (non politique) au problème.		
Il y a encore des débats sur l'origine et, par conséquent, sur la meilleure solution, au problème.		
Autre :		

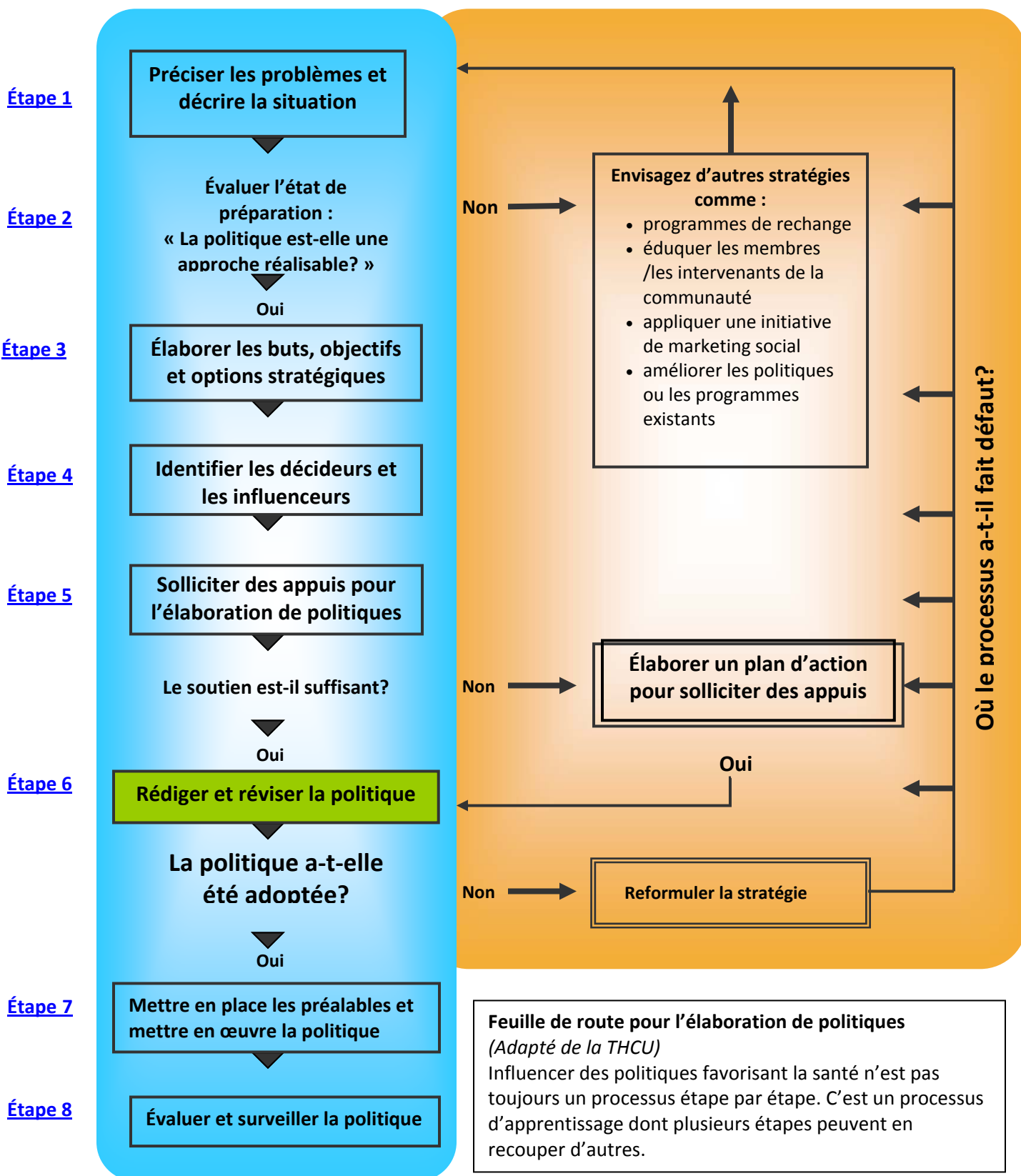


Êtes-vous prêt à passer à l'étape 6? Liste de contrôle de l'étape 5 :

- Avez-vous choisi un nombre raisonnable de véhicules pour chaque auditoire prioritaire? Peuvent-ils être utilisés avec les ressources à votre disposition?
- Avez-vous choisi divers véhicules de communication (p. ex., communication unidirectionnelle et bidirectionnelle)?
- Le choix de véhicule est-il approprié pour les renseignements obtenus de vos décideurs et influenceurs (étape 4) et par les renseignements sur l'état de préparation de la communauté recueillis à l'étape 2?
- Vos messages répondent-ils clairement aux questions *et maintenant?*, *et alors?* et *quoi d'autre?*



Étape 6 : Rédiger et réviser la politique



Étape 6 : Rédiger et réviser la politique

But de cette étape

Définir les aspects logistiques et juridiques d'une politique.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Le libellé précis de la politique dicte souvent si elle sera adoptée. Le libellé clair et concis d'une politique assurera l'harmonisation de celle-ci à ses buts et à ses objectifs, et permettra d'obtenir le soutien des intervenants en plus de faciliter la mise en œuvre de la politique.

Comment faire l'étape

- 1) Rédiger la politique.
- 2) Consulter les intervenants.
- 3) Réviser la politique jusqu'à l'obtention de l'approbation des décideurs. Il peut être nécessaire de refaire l'étape 6 plusieurs fois afin d'en arriver à une politique qui satisfasse tous les intervenants.

1) Rédiger la politique.

Recueillez des exemples de politiques pour vous aider dans le processus de rédaction.

Une bonne politique comprend :

- Une préface ou un préambule décrivant l'objet de la politique;
- Une description des buts et des objectifs de la politique et la façon dont la politique atteint ces objectifs;
- Une description des activités, des règlements et des sanctions, y compris qui est responsable de quoi;
- Les procédures liées au refus de se conformer à la politique.

MESURE : Identifiez le contenu principal de chacun des éléments susmentionnés d'une politique dans la *Feuille de travail 6a : Aperçu du contenu d'une politique*.

2) Consulter les intervenants.

Il est fortement recommandé de consulter les intervenants tout au long du processus de rédaction et de révision. Les consultations communautaires font souvent partie de ce processus. Il est également judicieux de consulter un professionnel du domaine juridique (avocat) ou une personne qui a déjà de l'expérience en rapport avec la politique, pour s'assurer que la politique peut être mise en œuvre. Il est important que les intervenants appuient non seulement la politique en principe, mais qu'ils en comprennent tous les détails.



MESURE : Déterminez les intervenants devant être consultés, et la façon de le faire, dans la *Feuille de travail 6b : Plan de consultation des intervenants pour la politique*

3) Réviser la politique jusqu'à l'obtention de l'approbation du ou des décideurs.

Préparez-vous à réviser la politique aussi souvent qu'il est nécessaire pour obtenir l'approbation des décideurs. N'oubliez pas que la rédaction est une compétence. Envisagez d'embaucher un professionnel pour réviser ou rédiger des sections de la politique pour vous assurer qu'elle est rédigée dans une langue la plus claire possible.

Conseils

- La rédaction d'une politique nécessite un ensemble de compétences spécialisées. Il peut être nécessaire de faire appel aux services d'experts pour cette tâche, comme un avocat, ou une personne qui a déjà de l'expérience.
- Si la politique proposée n'est pas appliquée et qu'il n'y existe aucune conséquence à la non-conformité à la politique proposée, alors ce n'est pas une politique!
- Si possible, travaillez avec un petit groupe pour faire l'ébauche d'idées générales sur la politique, mais donnez à une personne la responsabilité pour l'ébauche, le formatage et la révision de la politique.
- Continuez de solliciter le soutien envers la politique proposée, ou de le maintenir.
- Examinez chaque ébauche de la politique en fonction des buts et des objectifs de votre politique afin de vous assurer qu'ils sont harmonisés.

L'élaboration de politique n'est pas un processus étape par étape. Même à ce point-ci, vous aurez besoin de revoir plusieurs étapes afin de mieux comprendre les problèmes et la politique.



Étape 6 : Ressources

- *Writing is a Skill*, court segment vidéo présenté par Larry Grand lors de l'atelier sur les aptitudes en promotion de la santé de la THCU, offert à Toronto; on peut le consulter ici : [Lecture on Influencing Policy Changes and Development](#). (en anglais)
- Le Collaborative Policy Scan Work Group, du Centre de ressources – Cœur en santé, a réalisé [une étude descriptive afin d'analyser des politiques](#) dans l'ensemble des 37 activités OHHP-Taking Action for Healthy Living Community Partnerships; (en anglais)
- L'initiative Play, Live, Be Tobacco-Free donne un exemple de [politique sans tabac](#); (en anglais)
- La ressource en ligne *Menu of Choices* de l'Ophea est un exemple de [politique scolaire sur l'alimentation](#); (en anglais)
- Le document [Policies in Action](#) du Centre de ressource – Cœur en santé et du Centre de ressources en nutrition donne des exemples de politiques pour les lieux publics, les lieux de travail et les écoles; (en anglais)
- L'[Ontario Task Group on Affordable Access to Recreation Framework](#) et [Implementation Guide for Affordable Access to Recreation](#) offrent des guides étape par étape pour les organismes et les administrations municipales;
- [Create the Tobacco Free Policy](#) est une courte ressource retrouvée dans le site Web de Play, Live, Be Tobacco-Free;
- L'Association canadienne pour la santé mentale a un bon exemple d'une politique possible dans la [Présentation au comité permanent de l'Assemblée législative concernant le projet de loi 139, Loi modifiant la Loi sur les normes d'emploi](#). (en anglais)

Exemples dans la communauté

- En novembre 1999, la Ville de London, en Ontario, a adopté un règlement municipal pour interdire la marche au ralenti des moteurs de véhicules. Cette [étude de cas](#) contient les leçons apprises des parties qui ont participé à l'implantation du règlement municipal.
- En janvier 2009, le conseil scolaire du district de la région de York a approuvé la [Politique sur des écoles et des milieux de travail en santé](#).



Feuille de travail 6a : Rédiger et réviser la politique

Aperçu du contenu d'une politique

Remplissez le tableau ci-dessous afin de dégager les grandes lignes de votre politique préliminaire en utilisant tous les principaux points inscrits sur les feuilles de travail précédentes. Pour chaque partie de la politique, indiquez qui sera responsable de l'élaboration de la politique et qui devra être consulté pour l'examiner (p. ex. consultation communautaire, services juridiques). Certaines parties de la politique peuvent être divisées davantage, au besoin.

Rédaction de l'ébauche de section de la politique	Responsable	Qui devrait examiner cette partie?
1. Préface ou préambule décrivant l'objet de la politique. <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
2. Buts et objectifs de la politique. <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
3. Description des activités, des règlements et des sanctions, y compris qui est responsable de quoi. <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
4. Description des procédures pour déterminer les conséquences du non-respect de la politique. <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		

Feuille de travail 6b : Rédiger et réviser la politique

Plan de consultation des intervenants pour la politique

Dans le tableau ci-dessous, et en utilisant les renseignements inscrits sur la *Feuille de travail 6a*, identifiez les intervenants et leurs responsabilités (p. ex. financement, mise en œuvre, application) relativement à la politique. Pour chaque intervenant, déterminez la meilleure façon de les consulter; la consultation peut être un échange d'information par écrit (p. ex. copie papier, format électronique, courriel, site Web de sondage) ou en personne (p. ex. groupe de travail, réunions, par téléphone). Vous pouvez aussi indiquer des échéances et des ressources attribuées à chaque intervenant ou groupe d'intervenants pour terminer la tâche.

Intervenants (c.-à-d. qui devrait examiner cette partie?)	Responsabilité des intervenants	Méthode de consultation	Ressources humaines requises (commentaires / réaction des employés)	Délai pour la consultation	Ressources financières affectées
P. ex. inspecteurs de la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario (CAJO)	P. ex. application	P. ex. entrevues, groupes de discussion	P. ex. coordonnateur, consultants, adjoints	P. ex. novembre à décembre	P. ex. 7 000 \$

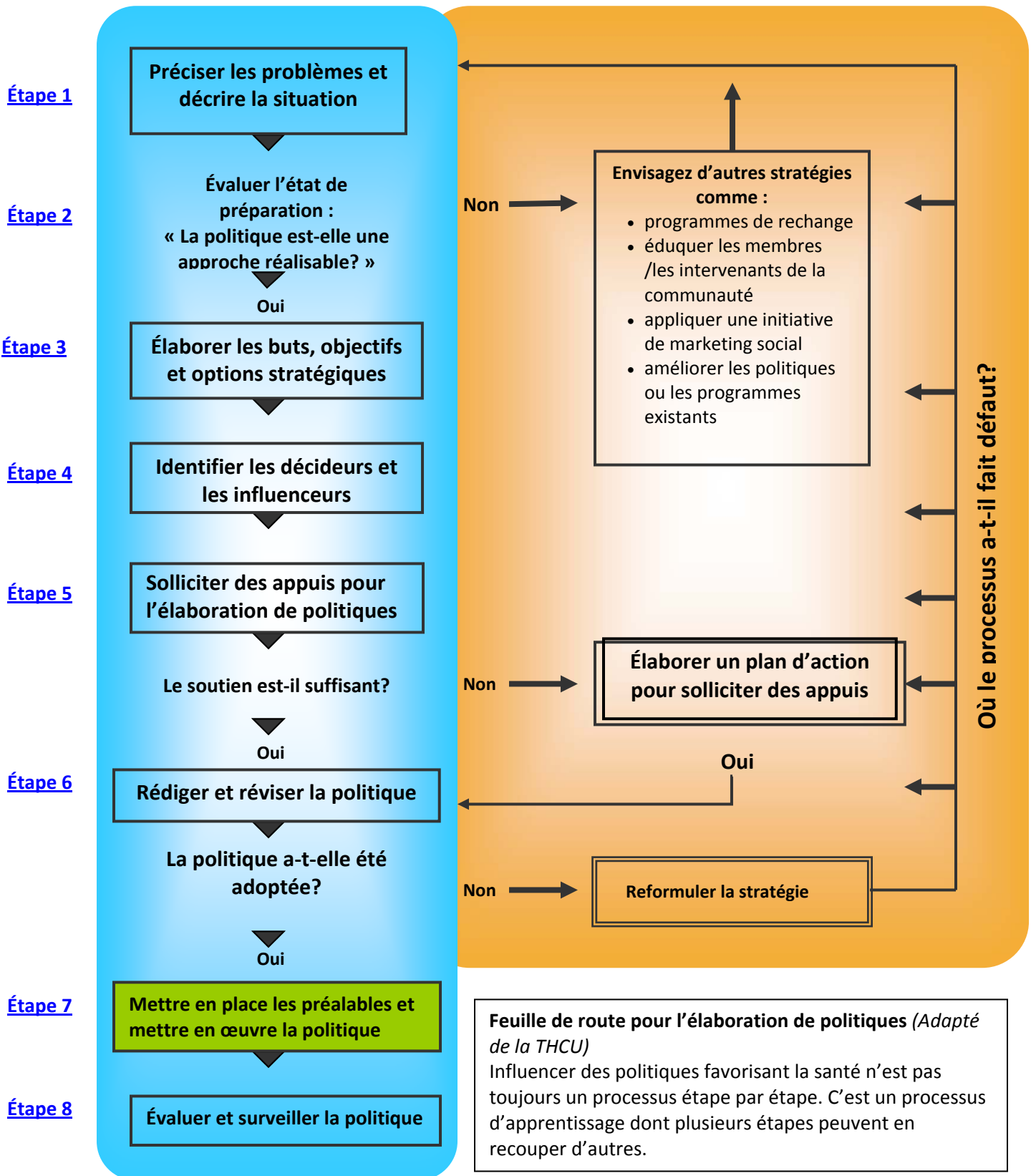


Êtes-vous prêt à passer à l'étape 7? Liste de contrôle de l'étape 6 :

- Les intervenants sont-ils tous satisfaits de la politique?
- Les intervenants comprennent-ils tous la logistique et les aspects juridiques entourant la politique?
- Avez-vous les ressources pour mettre en œuvre la politique et assurer la conformité à celle-ci?
- Votre politique a-t-elle été approuvée par les décideurs appropriés?



Étape 7 : Voir à ce que les préalables soient en place et la politique mise en œuvre



Étape 7 : Voir à ce que les préalables soient en place et la politique mise en œuvre

But de cette étape

Voir à ce que tous les préalables soient en place en vue d'assurer la mise en œuvre de la politique, puis mettre en œuvre la politique.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Cette étape vous aidera à éviter certains des reculs possibles liés à la mise en œuvre de la politique. Bien des politiques sont retirées lorsque la mise en œuvre n'est pas pratique, coûte trop cher, est controversée ou lorsqu'il y a un manque de progrès mesurables vers l'objectif.

Comment faire l'étape

- 1) Voir à ce que tous les préalables soient en place en vue d'assurer la mise en œuvre de la politique.
- 2) Mettre en œuvre la politique.

1) Voir à ce que tous les préalables soient en place en vue d'assurer la mise en œuvre de la politique.

Avant de mettre en œuvre une politique, assurez-vous de ce qui suit :

- Vous avez un plan pour promouvoir, distribuer, mettre en œuvre, appliquer, surveiller et évaluer la politique. Votre plan devrait comprendre des renseignements sur les responsables de divers aspects du plan;
- Vous avez estimé les ressources nécessaires pour la mise en œuvre;
- L'échéancier établi pour tous les aspects de la mise en œuvre est logique et se présente selon une séquence logique;
- Vous avez consulté les personnes responsables du financement, de l'application et de l'exécution de la politique;
- Vous avez obtenu l'approbation des décideurs et des intervenants clés pour la politique et pour tous les aspects du plan de mise en œuvre.

**MESURE : Assurez-vous que tous les préalables sont en place au moyen de la
Feuille de travail 7 : Liste de contrôle de la mise en œuvre.**

2) Mettre en œuvre la politique.

Tout au long du processus de mise en œuvre, continuez de consulter tous les intervenants responsables de la promotion, de la distribution, de la mise en œuvre, de l'application, de la surveillance et de l'évaluation de la politique. Même durant la mise en œuvre, vous devrez peut-être revoir les six premières étapes du processus d'élaboration d'une politique, en particulier la compréhension des décideurs et des influenceurs, et solliciter ou maintenir les appuis pour la politique.



Conseils

- Un bon plan de mise en œuvre comprend un bon plan de communication, un plan d'application et un bon affichage pour faire connaître la politique, s'il y a lieu.
- Dans le cadre de votre plan de communication, ajoutez la promotion des progrès positifs et des résultats liés à la politique.
- Pour assurer un soutien continu envers la politique, faites participer les décideurs et les influenceurs à vos plans de communication. Un sympathisant d'un jour n'est pas un sympathisant pour toujours!
- Bien des politiques échouent parce qu'elles ne sont pas appliquées adéquatement. Multipliez les consultations auprès des gens responsables de l'application pour vous assurer que le plan de mise en œuvre est pratique et approprié aux ressources disponibles.
- Ne retardez pas votre planification de l'évaluation (étape 8). Si vous attendez après la mise en œuvre de la politique, vous pouvez passer à côté de possibilités précieuses de recueillir des données fondamentales ou sur les processus.

Étape 7 : Ressources

- Sur le site de Communities and Schools Promoting Health, on retrouve une liste d'éléments essentiels pour une mise en œuvre efficace de son [modèle de politique](#); (en anglais)
- L'application d'une politique est nécessaire pour assurer la réussite de la mise en œuvre. Le site de Play, Live, Be Tobacco-Free donne quelques éléments pour réussir le [renforcement d'une politique de lutte contre le tabagisme](#). (en anglais)

Exemples dans la communauté

- Le rapport des employés de la Ville de Toronto illustre l'augmentation du momentum des activités réalisées par les divisions de la ville afin d'inciter l'élaboration de normes d'écologisation et de normes environnementales qui ont éventuellement mené à la mise en œuvre d'une [politique sur la création de zones d'ombre](#). (en anglais)
- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Feuille de travail 7 : Mettre en œuvre la politique

Liste de contrôle de la mise en œuvre

Utilisez la liste apparaissant ci-dessous pour décider si toutes les exigences sont en place pour la mise en œuvre de la politique.

Conditions	Terminé Oui ou Non	Notes
Avez-vous un plan pour promouvoir, distribuer, mettre en œuvre, appliquer, surveiller et évaluer la politique? Vous devriez indiquer qui est responsable des divers aspects du plan.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Avez-vous évalué les ressources nécessaires à la mise en œuvre?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Votre échéance concernant tous les aspects de la mise en œuvre est-elle réaliste et établie en une séquence logique?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Avez-vous consulté les personnes responsables du financement, de l'application et de l'exécution de la politique?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Avez-vous obtenu l'approbation des décideurs et des intervenants clés pour la politique et pour tous les aspects du plan de mise en œuvre ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Autre :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Autre :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Autre :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

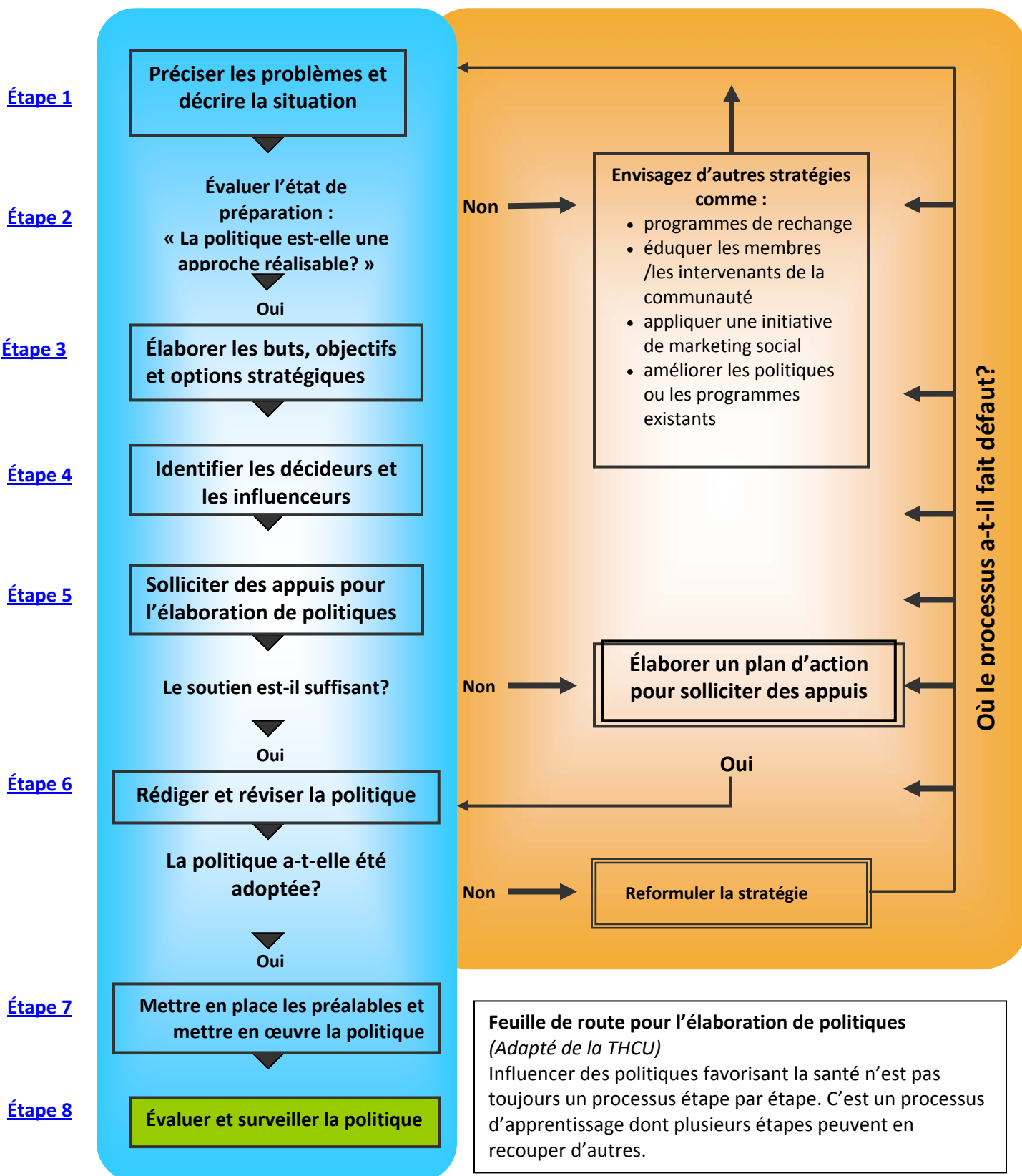


Êtes-vous prêt à passer à l'étape 8? Liste de contrôle de l'étape 7 :

- Avez-vous déterminé l'échéance, les ressources nécessaires et les personnes responsables des éléments suivants :
 - la promotion
 - la distribution
 - les autres communications
 - l'application
 - la surveillance
 - l'évaluation
 - les autres aspects de la mise en œuvre?
- Avez-vous un plan qui comprend la consultation des intervenants au moment de procéder à la mise en œuvre?



Étape 8 : Surveiller et évaluer la politique



Étape 8 : Surveiller et évaluer la politique

But de cette étape

Concevoir et gérer un système continu qui aidera à évaluer l'efficacité de votre politique.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

Pour qu'une politique soit efficace, elle doit s'adapter au changement de circonstances et aux conséquences involontaires. Si vous identifiez tôt les problèmes et modifiez votre politique en conséquence, vous vous éviterez qu'elle ne soit abandonnée ou retirée entièrement en cas de problèmes. En assurant une surveillance opportune et une évaluation exhaustive, vous pourrez démontrer la responsabilité aux intervenants et réduire les coûts de mise en œuvre.

Comment faire l'étape

- 1) Identifier les questions de surveillance et d'évaluation.
- 2) Identifier les indicateurs.
- 3) Élaborer des méthodes de mesure et des procédures de surveillance et d'évaluation de la politique.
- 4) Recueillir les données et les résumer.
- 5) Communiquer les résultats et y donner suite.

L'évaluation d'une politique devrait :

- lier vos mesures d'évaluation aux buts et aux objectifs de la politique;
- indiquer le choix de méthodes réalistes de collecte de données (questionnaires, sondages, groupes de discussion);
- essayer d'inclure un mélange de données quantitatives (numériques) et qualitatives (descriptives) pour comprendre les répercussions de la politique;
- recueillir des données tout au long de la mise en œuvre de la politique.

Il existe bien des ressources complètes sur la façon de planifier et d'exécuter une évaluation efficace. Consultez les experts pertinents pour vous aider à planifier et à mettre en œuvre les processus de surveillance et d'évaluation. Un court aperçu des processus apparaît ci-dessous.

1) Identifier les questions de surveillance et d'évaluation.

Il existe deux types de questions qui sont les plus pertinentes pour évaluer l'efficacité d'une politique : le processus et le résultat. Certaines personnes peuvent référer aux questions de processus comme étant des questions de surveillance, et les questions de résultats comme des questions d'évaluation.

Les questions de processus/de surveillance portent sur la façon dont se fait la mise en œuvre. Les questions courantes sur le processus d'évaluation comprennent :

- La politique est-elle mise en œuvre et appliquée de façon adéquate et fiable?
- Les gens participants au processus de mise en œuvre de la politique sont-ils satisfaits des résultats?
- Les gens touchés par la politique ont-ils une vision favorable de la politique? Dans la négative, que peut-on faire pour régler le problème?
- Y a-t-il des changements prévus pouvant affecter la politique?



Les questions de résultats/d'évaluation traite des résultats ou des effets d'une politique, habituellement en relation au but général d'une politique. Les questions courantes d'évaluation des résultats comprennent :

- La situation est-elle mieux qu'elle ne l'était avant la mise en œuvre de la politique?
- Si la politique n'est pas aussi efficace que prévu, pourquoi?
- Y a-t-il des conséquences involontaires liées à la politique?

2) Identifier les indicateurs.

Les **indicateurs** sont les unités de mesure servant à évaluer dans quelle mesure les objectifs ont été atteints.

Les indicateurs du processus ou de la surveillance vous aident à décider si votre politique a été mise en œuvre de la façon visée. Des exemples d'indicateurs de processus ou de surveillance comprennent :

- La couverture des médias de masse de la politique;
- Les ressources utilisées pour mettre en œuvre la politique;
- La satisfaction des intervenants avec vos procédures de mise en œuvre.

Les indicateurs de résultats vous aident à décider si votre politique est efficace et réussie. Des exemples d'indicateurs de résultats comprennent :

- L'état du comportement ou de la santé des membres de la communauté;
- Les taux de conformité et de non-conformité;
- Le type de répercussions positives et négatives sur les gens touchés par la politique.

3) Élaborer des méthodes de mesures et des procédures de surveillance et d'évaluation de la politique.

a) Identifiez les méthodes d'évaluation les plus réalisables et la façon dont les données seront recueillies. Tenez compte des attentes des intervenants, des indicateurs et des ressources disponibles. Certains des choix comprennent :

- un sondage;
- des entrevues;
- la gestion de la vérification;
- la tenue de dossiers;
- les mesures de l'état de santé avant et après.

b) Déterminez comment les données seront recueillies et à quelle fréquence. Cette décision devrait comprendre de qui vous obtiendrez des renseignements.

c) Choisissez, adaptez ou concevez des outils d'évaluation de la collecte de données. Les questions que vous ajouterez aux outils devraient être déterminées par vos indicateurs et par le temps et les ressources disponibles. Même si vous avez indiqué des dizaines d'indicateurs possibles aux étapes précédentes, vous



devrez prioriser les indicateurs que vous voulez évaluer au moment d'élaborer vos outils de surveillance et d'élaboration, selon les ressources dont vous disposez pour le processus de surveillance et d'évaluation.

d) Déterminez la taille de l'échantillon et les méthodes appropriées pour recueillir vos données. Le nombre de personnes auprès desquelles vous recueillerez des données devrait être dicté par la taille de la population cible, le budget, le niveau souhaité de confiance dans les résultats et le besoin d'analyser l'information sur les sous-groupes. Une population plus importante devrait être reflétée par une plus grande taille d'échantillon comparativement à celle d'une population plus petite afin de saisir les données avec plus d'exactitude.

4) Recueillir les données et les résumer.

Faites un essai pilote de vos outils et de vos méthodes de surveillance ou d'évaluation à l'avance, et revoyez-les au besoin avant la pleine mise en œuvre de votre plan de surveillance et d'évaluation. Cela vous permettra de vous assurer que les méthodes et les outils permettront de recueillir des renseignements précis et de qualité. Élaborez une procédure standard pour la collecte d'information et la synthèse, et offrez une formation appropriée aux personnes en cause. Cela aidera également à vous assurer que vous obtenez des renseignements de qualité et uniformes.

5) Communiquer les résultats et y donner suite.

Le but de l'évaluation est d'y donner suite! Si les résultats de l'évaluation du processus et des résultats sont négatifs, informez les intervenants, recherchez d'autres conseils et donnez-y suite le plus tôt possible. Il est également très important d'avoir des renseignements positifs sur l'évaluation. Les faire circuler rapidement et de façon efficace peut contribuer à maintenir un soutien continu à la politique.

Conseils

- Réfléchissez à la façon dont vous surveillerez et évalueriez votre politique tôt dans le processus d'élaboration de politiques, et dont vous vous assurerez que les processus et les structures sont en place avant la mise en œuvre de la politique! Embauche un consultant ou un spécialiste au besoin.
- Recueillez seulement les renseignements que vous utiliserez et auxquels vous donnerez suite. Agir autrement est une perte de temps, d'énergie et de ressources. Cela indique également un manque de respect pour les gens qui ont passé du temps à vous donner de précieux renseignements.
- Utilisez vos données sur l'évaluation! Évitez de créer des rapports qui s'en iront tout droit sur les tablettes. En formulant chaque conclusion, décidez des répercussions, des recommandations et des prochaines étapes.

Ne retardez pas la planification de l'évaluation (étape 8), mais recueillez plutôt des données tout au long du processus. Vous pouvez avoir de précieuses possibilités de recueillir des données de base ou sur le processus d'élaboration si vous attendez après l'étape 4.



Étape 8 : Ressources

- La THCU a un [ensemble complet de ressources pour appuyer vos efforts d'évaluation](#), y compris un sommaire d'évaluation au premier coup d'œil, un manuel, des diaporamas et de courtes vidéos de formation; (en anglais)
- L'[outil de planification en ligne des programmes de santé](#) de la THCU contient des feuilles de travail pour vous aider à associer vos objectifs aux résultats et aux indicateurs de processus;
- Les [rapports de surveillance](#) de l'Unité de recherche sur le tabac de l'Ontario sont un exemple d'un processus de surveillance qui examine les progrès de la [Stratégie Ontario sans fumée](#), qui documente les changements au chapitre du climat relatif à la lutte contre le tabagisme de la province, y compris les initiatives de politiques et de programmes et les connaissances, les attitudes et les comportements liés au tabagisme;
- Les principaux points à prendre en compte au moment [d'évaluer les politiques pour des écoles en santé](#) sont disponibles sur le site Web de *Communities and Schools Promoting Health*;
- Dans le bulletin du printemps 2008 [Evaluation at a Glance](#) du Centre de ressources – Cœur en santé, on résume les étapes de l'évaluation des programmes; (en anglais)
- L'[outil d'évaluation des programmes](#) de Towards Evidence-Informed Practice (TEIP) est des directives conviviales pour l'évaluation des programmes locaux; (en anglais)
- [HIGH FIVE® National](#), une division de Parcs et Loisirs Ontario, a élaboré un outil d'évaluation des politiques. Les outils d'évaluation Quest peuvent être utilisés par les organismes offrant des programmes de sport et de loisirs aux enfants afin d'examiner et de mesurer la qualité des programmes et l'efficacité des politiques de l'organisme.

Exemples dans la communauté

- L'Ophea présente une étude de cas soulignant le parcours du conseil scolaire du district de la région de York vers une [politique pour des écoles et des milieux de travail en santé](#). (en anglais)



Suggestions de politiques pour des collectivités en meilleure santé

Cette section de la trousse contient des suggestions de [politiques fondées sur des données probantes](#) qui appuient les communautés en meilleure santé. Ces suggestions ont été dégagées par des experts dans leur domaine prioritaire respectif.

La prise de mesures pour ces suggestions de politiques appuie les buts du [Cadre des Communautés en santé](#) du ministère de la Promotion de la santé et du Sport :

- 1) Promouvoir une culture de santé et de bien-être.
- 2) Renforcer l'action coordonnée pour bâtir des communautés en santé.
- 3) Concevoir des politiques et des programmes qui facilitent l'adoption d'un mode de vie sain.
- 4) Renforcer la capacité des dirigeants communautaires à travailler ensemble pour favoriser un mode de vie sain.

Les politiques publiques favorisant la santé devraient faire partie d'une approche globale vers des [communautés en meilleure santé](#). Pour vous aider à explorer les suggestions de politiques, nous les avons réparties par communautés, écoles et milieux de travail, puis subdivisées en domaines prioritaires : consommation abusive d'alcool et de drogues, alimentation saine, prévention des blessures, santé mentale, activité physique, sport et loisirs, et réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac.

En plus de faire avancer les politiques locales, les membres des communautés devraient également appuyer les initiatives provinciales et défendre les politiques à l'échelon du gouvernement qui aident les Ontariens et les Ontariennes à mener une vie plus saine et plus active. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les problèmes de politiques ou pour les appuyer, veuillez communiquer avec l'organisme approprié retrouvé à la section « Appuyer les politiques publiques favorisant la santé et établir des partenariats communautaires » de la présente trousse.



Communautés

Principe directeur : Élaborer des politiques pour des communautés en santé de manière à créer des [milieux favorables et inclusifs](#) dans les établissements publics (écoles, centres de loisirs, immeubles municipaux, bibliothèques, hôpitaux) afin d’améliorer les services communautaires et l’[environnement bâti](#), en se concentrant sur les domaines prioritaires suivants :

- augmenter l’activité physique;
- prévenir les blessures;
- rendre accessibles des aliments sains;
- réduire le tabagisme et l’exposition au tabac;
- prévenir la consommation abusive d’alcool et de drogues;
- encourager une santé mentale positive.



Communautés

Domaine prioritaire : Activité physique, sport et loisirs

Pour que tous les enfants et leurs familles aient accès à un [large éventail de programmes d'activité physique tout au long de l'année](#) et y participent, élaborer une politique communautaire sur l'activité physique, de concert avec des fournisseurs d'activités sportives ou récréatives, des groupes communautaires et des [conseils scolaires](#), qui est harmonisée aux [Guides d'activité physique canadiens pour une vie saine active](#).

Élaborez des politiques [réduisant les obstacles à la participation](#) à l'activité physique et aux programmes de sport et de loisirs (frais, coût de l'équipement, transport). Les politiques peuvent comprendre :

- un programme d'aide de subvention pour les frais pour les participants de familles à faible revenu;
- un programme universel gratuit (baignade, programme de terrain de jeu supervisé) pour tous les résidents;
- programmes d'échange d'équipement;
- transport gratuit pour les jeunes participant à des programmes.

Pour obtenir des suggestions de politiques, consultez les documents [Affordable Access Promising Practices Guide](#) et [Framework for Affordable Access to Recreation in Ontario](#).

Élaborez des politiques qui favorisent la marche dans votre communauté :

- Promouvoir un transport sécuritaire et actif;
- Améliorer l'aménagement du territoire pour faire des parcours de marche attrayants et accessibles afin de réduire la dépendance sur les véhicules;
- Concevoir des parcours de marches reliés dans les communautés;
- Réduire les dangers de la route.

Consultez la [Charte internationale de la marche](#) (en anglais) pour obtenir d'autres suggestions de politiques pour offrir un cadre efficace et durable de manière à créer des communautés en santé où les gens choisissent de marcher.

Comme chaque communauté axera sa politique sur les ressources et les besoins locaux, des exemples peuvent comprendre :

- Conclure des ententes conjointes d'utilisation entre les conseils scolaires et les municipalités qui rationalisent la location d'installations pour les groupes communautaires;
- Élaborer une politique sur le transport scolaire actif qui favorise un transport sécuritaire et actif pour aller à l'école et en revenir;
- Élaborer une politique appuyant l'intégration du modèle « Au Canada, le sport c'est pour la vie », aux systèmes de développement de l'éducation, de loisirs, de la vie active et du sport;
- Assurer la création de programmes qui facilitent la participation à l'activité physique chez les populations moins actives;



Communautés

- Concevoir des programmes novateurs et accessibles après l'école liant les programmes de loisirs de la communauté et les services aux écoles;
- Utiliser une communication efficace, comme le marketing social, pour faire savoir à tous les membres de la communauté comment et où être actif physiquement.

Pour obtenir d'autres suggestions de politiques, consultez la [charte de Toronto pour l'activité physique](#) (en anglais), qui énonce un cadre afin de bâtir des communautés en meilleure santé, active et durable sur le plan de l'environnement.

Domaine prioritaire : Prévention des blessures

Modifiez l'environnement d'origine humaine qui fournit un milieu pour les activités des adultes plus âgés, par exemple :

- Augmenter la durée des feux de circulation pour traverser la rue;
- Travailler avec les directeurs d'immeubles publics pour uniformiser la conception des escaliers sur les plans de la hauteur et de la profondeur (7 po de profond, 11 po de haut);
- Installer des rampes des deux côtés des escaliers et fournir un éclairage au haut et au bas;
- Aligner les traverses piétonnières aux bateaux de trottoir;
- Demander aux municipalités de concevoir une ligne téléphonique sur les dangers publics;
- Inspecter les résidences à l'aide d'une liste de contrôle sur la sécurité à la maison et faire un suivi des modifications.

Appuyez les programmes personnels destinés aux adultes plus âgés qui se concentrent sur l'activité physique, l'examen et la modification des médicaments prescrits et la gestion de la santé, par exemple :

- Offrir des programmes d'exercice favorisant l'équilibre, p. ex. : Tai Chi, entraînement aux poids et à la résistance;
- Accroître la sensibilisation à l'examen annuel des doses de médicaments et à l'interaction entre les médicaments;
- Offrir des activités sociales afin de créer des réseaux sociaux plus larges, de partager de l'information et simplement pour se divertir.

Modifier la conception et les plans des routes pour les adapter à une fonction sécuritaire de la route à tous les utilisateurs :

- Limiter la vitesse à 30 km/h dans les zones résidentielles;
- Prendre des mesures pour réduire la circulation sur les routes résidentielles et augmenter les glissières médianes;
- Augmenter l'application locale pour réduire la vitesse, la conduite agressive et la distraction au volant;



Communautés

- Mener des campagnes locales de sensibilisation sur la fatigue du conducteur et ses conséquences;
- Augmenter le nombre de points de contrôle aléatoires de l'alcoolémie pour réduire la conduite en état d'ébriété;
- Augmenter la disponibilité des services qui offrent de courtes interventions cliniques de même que l'évaluation et le traitement des problèmes d'alcool.

Modifiez les milieux externes et les conditions où les activités de sport et de loisirs se déroulent :

- Maintenir les parcs et les champs de la communauté en bon état en retirant les surfaces inégales, les gros trous dans le sol, le faible éclairage et les surfaces pointues ou le verre;
- Élaborer ou appliquer des politiques en matière de sport et de loisirs relativement à des normes ou des règlements pour l'équipement de sport et le port d'un équipement de protection;
- Au moment de construire un nouvel aréna, concevoir des surfaces de glace plus grande pour réduire le risque de blessures pour les joueurs de hockey;
- Appliquer le règlement contre les mises en échec par en arrière au hockey mineur;
- Garder les centres communautaires ouverts pendant des heures prolongées afin de s'assurer que les jeunes des milieux défavorisés aient un endroit sécuritaire pour participer à des activités sportives et récréatives;
- Augmenter la sensibilisation aux risques liés aux sports et offrir des solutions de rechange pour des pratiques sécuritaires.



Communautés

Domaine prioritaire : Alimentation saine

Rédigez des politiques sur les aliments sains, et faites-en la promotion dans les milieux de travail, les édifices publics et les installations, y compris :

- Des [lignes directrices pour les aliments et les boissons vendus](#) dans les casse-croûte et les cafétérias et servis lors de réunions, de réunions mondaines et d'événements communautaires;
- Des stratégies d'établissement de prix en fixant le coût des aliments et des boissons plus sains (légumes, fruits et lait) en deçà du coût des aliments et des boissons de faible valeur ou densité nutritive;
- Des stratégies de promotion qui placent des choix d'aliments et de boissons plus sains bien en vue sur les cartes à menus afin de favoriser l'achat de ceux-ci;
- L'élimination de la publicité et du marketing sur les aliments et les boissons de faible valeur ou densité nutritive sur les menus, les cartes de menus, les distributeurs, les tableaux indicateurs des salles de billard, les gymnases;
- La prestation d'une éducation en matière de nutrition à tous les employés de services alimentaires.

Rédigez des politiques pour [appuyer la consommation d'aliments locaux](#) dans la communauté et dans les lieux d'alimentation municipaux ou régionaux, les programmes et les événements communautaires, y compris :

- Pratiques locales durables relativement à l'approvisionnement en aliments pour les services alimentaires municipaux et les [installations de loisirs](#), les épiceries, les marchés d'alimentation et les dépanneurs;
- Utiliser des aliments produits localement lors d'activités communautaires et des programmes communautaires de boîtes d'aliments et de repas;
- Appuyer les marchés de producteurs agricoles ou de kiosques sur les bords de route afin d'offrir un plus grand accès aux aliments produits localement.

Rédigez des politiques municipales en matière de planification et de transport qui augmentent l'accès à des aliments sains, y compris :

- Des plans municipaux et régionaux qui comprennent des sites pour les épiceries, les marchés d'alimentation, les marchés de fermiers et les jardins communautaires;
- Les routes de transport ou des arrêts d'autobus à une distance de marche des épiceries et des marchés d'alimentation.



Communautés

Domaine prioritaire : Réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac

Interdisez le tabagisme et l'usage de tabac :

- Neuf mètres autour des voies d'accès;
- Neuf mètres des immeubles servant aux tests de diagnostic médicaux;
- Dans tous les restaurants, bars et terrasses;
- Dans tous les condominiums, immeubles à appartement et logements publics;
- Dans les lieux de travail extérieurs (p. ex. chantiers de construction) et les endroits qui ne sont pas des lieux de travail (p. ex., plages, parcs, terrains de jeux, terrains de sport).

Augmentez l'autorité des inspecteurs à

- Émettre immédiatement des contraventions;
- Fermer des magasins;
- Prendre d'autres mesures similaires pour l'inspection des aliments.

Mettez en œuvre (ou augmentez) les frais de permis pour :

- Les vendeurs actuels de tabac;
- Les vendeurs de tabac éventuels.

Établissez des limites municipales sur le nombre de permis de vente au détail de tabac disponibles.



Communautés

Domaine prioritaire : Consommation abusive d'alcool et de drogues

Limitez ou interdisez les [annonces ou les affiches sur l'alcool](#), y compris :

- [Interdire les commandites](#) par des organismes produisant ou vendant de l'alcool;
- Interdire les annonces ou les affiches sur l'alcool sur les terrasses, les terrains d'universités et de collèges, les plages, les parcs, les terrains de jeux, les lieux de parades;
- Limiter le nombre d'annonces ou d'affiches sur l'alcool permis sur la propriété;
- Limiter la taille des annonces ou des affiches sur l'alcool permis sur la propriété;
- Restreindre l'endroit où les annonces ou les affiches sur l'alcool peuvent être placées;
- Restreindre la visibilité des annonces ou des affiches sur la propriété.

Élaborez des [politiques complètes sur l'alcool](#) pour les fournisseurs de services de santé, y compris :

- Le dépistage, les brèves interventions et l'aiguillage des buveurs à risque;
- La participation à des groupes d'aide ou d'entraide;
- La désintoxication médicale et sociale;
- Les thérapies par le dialogue ayant démontré des répercussions positives.

Appuyez des [politiques complètes sur l'alcool](#) à l'échelon local, y compris¹ :

- Indexer la taxe sur l'alcool en fonction de l'indice des prix à la consommation (IPC);
- Fixer un prix minimal indexé pour l'alcool;
- Préconiser le contrôle de la vente au détail de l'alcool par le gouvernement;
- Limiter le nombre d'établissements dans une région donnée;
- Limiter les heures et les jours de vente;
- S'assurer que les prix sont fondés sur le contenu en éthanol par verre standard, p.ex. une bouteille de bière au taux plus élevé coûte plus cher qu'une bouteille ayant un taux moindre;
- Améliorer l'application des lois et des exigences juridiques sur les lieux;
- Imputer une responsabilité juridique aux personnes servant des boissons alcoolisées;
- Imposer des restrictions juridiques sur l'exposition à la publicité sur l'alcool;
- Améliorer l'exécution de la *Loi sur les permis d'alcool* pour les lois et les exigences juridiques sur les lieux (comme les inspecteurs et les défenseurs de l'AGCO afin d'obtenir d'autres inspecteurs de l'AGCO).

¹ La lutte contre l'alcool au volant fait partie d'une politique complète contre l'alcool. Toutefois, elle n'est pas incluse puisque l'accent porte sur l'alcool et les maladies chroniques. Dans certains cas, les communautés peuvent promouvoir le changement à l'échelon provincial et, dans d'autres cas, elles peuvent adopter des changements dans leur région. La liste provient de T. Babor et coll. (2010) *Alcohol No Ordinary Commodity- research and public policy*, Oxford, Oxford U. Press, p. 243-248.



Communautés

Domaine prioritaire : Santé mentale

Établissez des politiques qui offrent un large éventail de possibilités de formation et organisez des programmes d’alphabétisation, de formation en cours d’emploi et de programmes de préparation à l’emploi.

Organisez des [activités de loisir](#) et élaborer des politiques qui offrent ce qui suit :

- une participation gratuite ou un programme de subvention pour les participants provenant de familles à faible revenu;
- un programme universel gratuit (baignade, programme de terrain de jeu supervisé) pour tous les résidents;
- une augmentation de la disponibilité d’activités dans le quartier;
- l’ouverture de « carrefours communautaire » où divers organismes offrent des services de santé et sociaux et des programmes de loisirs, et où il y a de [l’espace communautaire](#).

Élaborez des politiques contribuant à augmenter les possibilités structurées de bénévolat et de participation civique. La politique peut comprendre :

- Concevoir un centre de renseignements municipal ou régional en ligne pour les possibilités de bénévolat ou de participation civique;
- Programmes de mise en œuvre qui augmentent la participation de groupes désignés aux fins de l’équité auprès des conseils et des commissions.

Augmentez l’accès à un [logement abordable et sécuritaire](#). La politique peut comprendre :

- Dans le cadre des politiques et procédures en matière de ressources humaines, tous les nouveaux employés d’un organisme doivent suivre une orientation et une formation sur la santé mentale;
- Offrir une formation aux employés d’abris et aux autres fournisseurs de services de logement sur la santé mentale et la maladie mentale;
- Combattre les attitudes « pas dans ma cour » afin d’offrir des options de logement plus abordable dans les quartiers.

Écoles

Principe directeur : Élaborer des politiques sur une école saine à l'échelon du conseil et de l'école basées sur [Les fondements d'une école saine](#) et la philosophie. Les politiques devraient reconnaître que tous les élèves et tous les employés ont le droit de travailler et d'apprendre dans un environnement sain. La politique vise à améliorer la réalisation des élèves ainsi que le bien-être des élèves et des employés en offrant un enseignement et des programmes de haute qualité, un milieu social favorable, un environnement physique sain et des partenariats communautaires.



Écoles

Domaine prioritaire : Activité physique, sport et loisirs

Élaborez une politique sur l'activité physique communautaire coordonnée avec les fournisseurs de services de loisirs ou de sports, les groupes communautaires et les [conseils scolaires](#) qui sont harmonisées aux [Guides d'activité physique canadiens pour une vie active saine](#) afin que tous les enfants et leurs familles puissent participer à un large éventail d'activités physiques tout au long de l'année. Des politiques sur l'activité physique pour une école saine amélioreront la santé des élèves et des employés grâce à ce qui suit :

- Un enseignement et des programmes de qualité;
- Un milieu social favorable;
- Un environnement physique sain;
- Des partenariats communautaires.

Pour obtenir d'autres suggestions de politiques sur l'activité physique pour les écoles, consultez la [trousse d'activité physique pour les décideurs des milieux scolaires du Consortium conjoint pour les écoles en santé](#).

Comme chaque communauté axera sa politique sur les ressources et les besoins locaux, elle pourra, par exemple :

- Conclure des ententes conjointes d'utilisation entre les conseils scolaires et les municipalités qui rationalise la location d'installations pour les groupes communautaires;
- Élaborer une politique sur le transport scolaire actif qui favorise un transport sécuritaire et actif pour aller à l'école et en revenir;
- Élaborer une politique appuyant l'intégration du modèle « Au Canada, le sport c'est pour la vie » aux systèmes de développement de l'éducation, de loisirs, de la vie active et du sport;
- Assurer la création de programmes qui facilitent la participation à l'activité physique chez les populations moins actives;
- Concevoir des programmes novateurs et accessibles après l'école liant les programmes de loisirs de la communauté et les services aux écoles;
- Utiliser une communication efficace, comme le marketing social, pour faire savoir à tous les membres de la communauté comment et où être actif physiquement.

Élaborez des politiques [réduisant les obstacles à la participation](#) à l'activité physique et aux programmes de sport et de loisirs (frais, coût de l'équipement, transport). Les politiques peuvent comprendre :

- Conclure des ententes conjointes d'utilisation entre les conseils scolaires et les municipalités pour améliorer l'accès des groupes communautaires aux installations de sport et de loisirs;
- Élaborer des politiques inclusives sur l'activité physique pour les programmes sportifs dans les écoles qui font en sorte que tous les élèves puissent participer dans un environnement non compétitif et favorable.



Écoles

Pour obtenir d'autres suggestions de politiques, consultez les documents [Affordable Access Promising Practices Guide](#) et [Framework for Affordable Access to Recreation in Ontario](#).

Domaine prioritaire : Alimentation saine

Pour promouvoir et appuyer une alimentation saine grâce à un environnement nutritif favorable et un plus grand accès à des aliments sains, conformément à la [note Politique / programme 150; Politique concernant les aliments et les boissons dans les écoles de l'Ontario](#), élaborez des politiques sur l'alimentation au niveau de l'école et du conseil scolaire pouvant comprendre ce qui suit :

- Des stratégies d'établissement de prix en fixant le coût des aliments et des boissons plus sains (légumes, fruits et lait) en deçà du coût des aliments et des boissons de faible valeur ou densité nutritive;
- Des choix santé plus adaptés à la culture;
- L'utilisation d'aliments sains ou d'articles non alimentaires pour les campagnes de financement;
- L'utilisation d'aliments produits localement dans les programmes alimentaires des écoles;
- L'élimination de la publicité et du marketing sur les aliments et les boissons de faible valeur ou densité nutritive sur les menus, les cartes de menus, les distributeurs, les tableaux indicateurs des salles de billard, les gymnases);
- Des directives pour les aliments et boissons servis lors de réunions, de réunions spéciales et d'activités scolaires;
- La formation sur la nutrition à tous les enseignants;
- La formation sur la nutrition à tous les employés de services alimentaires;
- L'éducation sur la nutrition pour les parents;
- Des pratiques sécuritaires pour la manipulation des aliments et un milieu sans allergie;
- Les pauses santé prévues à des moments opportuns tout en donnant assez de temps pour manger.

Domaine : Réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac

Établissez des zones de vente sans tabac autour des écoles et une politique scolaire visant à amener les enfants, les adolescents, les jeunes adultes, les parents et autres parents, les enseignants, les conseillers en orientation, ou les infirmières en santé publique et les promoteurs à discuter du tabagisme et à offrir une aide pour arrêter de fumer.

Pour obtenir d'autres suggestions de politiques complètes pour l'école, consultez le [Consortium conjoint pour les écoles en santé](#), qui offre de nombreuses fiches de renseignements, des études et des ressources, incluant des [Outils et ressources pour les décideurs du milieu scolaire](#).



Écoles

Domaine prioritaire : Consommation abusive d'alcool et de drogues

Faites la promotion de [politiques complètes de lutte contre l'alcool à l'école](#) qui comprennent :

- Faire connaître les risques liés à la consommation d'alcool, y compris l'empoisonnement, les répercussions sur les capacités d'apprentissage, l'augmentation des victimes de violence, etc.;
- Attirer l'attention sur les liens entre un accès facile à l'alcool et les effets dommageables de l'alcool dans la communauté des étudiants;
- Démontrer comment les programmes et les politiques communautaires éprouvées peuvent profiter à tous les membres de la communauté;
- Souligner ce que l'élève et ses pairs et sa famille peuvent faire pour défendre et appuyer des politiques efficaces de lutte contre l'alcool dans sa communauté.

Limitez ou interdisez les [publicités ou l'affichage sur l'alcool](#), ou [interdisez les commandites](#) par des organismes produisant ou vendant de l'alcool :

- Lors d'événements (p. ex., sport, musique, école, campagne de financement);
- Pour la production de produits;
- Pour la prestation de services.

Domaine prioritaire : Santé mentale

À l'échelon du conseil scolaire, élaborer, mettre en œuvre et surveillez des politiques favorables à une « [approche à l'ensemble de l'école](#) » pour « favoriser la santé et le bien-être et façonner un milieu scolaire respectueux, accueillant et attentif » (ASPC 2004). Exemples :

- Les écoles devraient fournir aux élèves des programmes afin de prévenir l'intimidation, d'[augmenter la sensibilisation](#) sur la maladie mentale et les préjugés qui l'entoure, et de bâtir la [résilience](#);
- Les politiques des conseils devraient comprendre des stratégies de [littéracie en santé mentale](#) qui traitent des stratégies en matière d'[équité](#), de [préjugés et de discrimination](#);
- Les politiques des conseils devraient comprendre d'établir des partenariats avec la [communauté](#) afin de créer [des milieux favorables](#) (p. ex. fournir des renseignements sur les partenaires communautaires pour les parents, les amis et les voisins, comme dans les bulletins de l'école et les activités scolaires).



Milieus de travail

Principe directeur : Élaborer des politiques sur un milieu de travail favorisant la santé qui offre une éducation, un soutien et des possibilités afin de mener une vie plus saine. La politique vise à améliorer le mieux-être des employés en offrant des milieux favorables, en donnant accès à des choix d'aliments sains et à des installations qui appuient l'activité physique (douches, installations de conditionnement physique, aire extérieure pour la randonnée).

Domaine prioritaire : Activité physique, sport et loisirs

Pour encourager un transport actif au travail, établissez des politiques comme :

- Offrir un espace de stationnement intérieur ou extérieur pour les bicyclettes;
- Offrir des douches ou des vestiaires plus grands aux employés.

Élaborez des politiques qui favorise [l'activité physique au travail](#), telles que :

- Offrir des avantages imposables relativement au transport en commun aux employés au lieu d'un stationnement gratuit;
- Encourager la participation à des programmes d'activité physique sur place en offrant des incitatifs;
- Offrir des subventions pour des séances d'activité physique ou une formation en activité physique dans le cadre du remboursement des programmes de mieux-être (p. ex., yoga, danse, auto-défense, arts martiaux), l'adhésion à des centres de conditionnement physique, une évaluation de la condition physique des employés et de l'équipement pour l'activité physique.

Établissez des politiques appuyant les efforts des employés à être actif physiquement en abordant la question de la conciliation travail-vie, comme :

- Les conditions de travail flexibles;
- Les horaires flexibles;
- Les journées décontractées;
- Une pause d'étirement toutes les heures et demie ou deux heures lors de réunions plus longues;
- L'affectation du temps de travail à l'activité physique.



Milieus de travail

Domaine prioritaire : Alimentation saine

Rédigez des politiques sur les aliments sains, et faites-en la promotion dans les milieux de travail, les édifices publics et les installations, y compris :

- Des [lignes directrices pour les aliments et les boissons vendus](#) dans les casse-croûte et les cafétérias et servis lors de réunions, de réunions mondaines et d'événements communautaires;
- Des stratégies d'établissement de prix en fixant le coût des aliments et des boissons plus sains (légumes, fruits et lait) en deçà du coût des aliments et des boissons de faible valeur ou densité nutritive;
- Des stratégies de promotion qui placent des choix d'aliments et de boissons plus sains bien en vue sur les cartes à menus afin de favoriser l'achat de ceux-ci;
- L'élimination de la publicité et du marketing sur les aliments et les boissons de faible valeur ou densité nutritive sur les menus, les cartes de menus, les distributeurs, les tableaux indicateurs des salles de billard, les gymnases;
- Des pratiques durables d'achat local des aliments pour les services alimentaires du lieu de travail;
- La formation sur la nutrition à tous les employés de services alimentaires;
- La formation sur la nutrition dans le cadre des programmes de mieux-être des employés.

Domaine prioritaire : Réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac

Interdisez le tabagisme et l'usage de tabac :

- Neuf mètres autour des voies d'accès;
- Neuf mètres des immeubles servant aux tests de diagnostic médicaux;
- Dans tous les restaurants, bars et terrasses;
- Dans tous les condominiums, immeubles à appartement;
- Dans les logements publics;
- Dans les lieux de travail extérieurs (p. ex. chantiers de construction) et les endroits qui ne sont pas des lieux de travail (p. ex., plages, parcs, terrains de jeux, terrains de sport).

Créez des avantages en matière de soins de santé pour les employés ou un programme d'aide aux employés (PAE) qui comprend :

- Du counseling pour le renoncement au tabac;
- Les thérapies de substitution de la nicotine (NRT);
- La pharmacothérapie.



Milieus de travail

Domaine prioritaire : Consommation abusive d'alcool

Introduisez des [politiques complètes en matière d'alcool au travail](#), comme :

- On s'attend à ce que les employés, les bénévoles et les entrepreneurs soient « aptes au travail »;
- Aucun employé ne devrait signaler être inapte au travail en raison d'une consommation d'alcool;
- Aucun employé ne peut consommer de boissons alcoolisées durant les heures de travail.

Limitez ou interdisez les [annonces ou les affiches sur l'alcool](#) dans le milieu de travail, y compris :

- Limiter le nombre d'annonces ou d'affiches sur l'alcool permis sur la propriété;
- Limiter la taille des annonces ou des affiches sur l'alcool permis sur la propriété;
- Restreindre l'endroit où les annonces ou les affiches sur l'alcool peuvent être placées;
- Restreindre la visibilité des annonces ou des affiches sur la propriété.

[Interdisez les commandites](#) par des organismes produisant ou vendant de l'alcool :

- Lors d'événements (p. ex., sport, musique, campagne de financement, l'administration, les organismes);
- Pour la production de produits;
- Pour la prestation de services.

Domaine prioritaire : Santé mentale

Élaborer des politiques qui portent sur les problèmes d'[intimidation, de harcèlement et de discrimination au travail](#), et qui font la promotion de l'[équité](#) et de la [conciliation travail-vie personnelle](#), y compris :

- Des heures de travail flexibles;
- Des garderies en milieu de travail;
- Du télétravail (p. ex. travailler de la maison).

Élaborez des politiques qui exigent que les séances d'orientation des employés et des bénévoles comprennent une formation sur la santé mentale pour les personnes occupant des postes de pouvoir réel ou perçu. Ainsi, les directeurs et les employés qui ont des responsabilités liées au public, comme les employés de logements sociaux, comme les préposés à l'entretien, à la sécurité, à la collecte des loyers, et des postes connexes pourraient bénéficier de cette formation.

Élaborez des politiques et des procédures afin de gérer le devoir d'accommodement du milieu de travail envers les employés qui ont [un handicap mental en milieu de travail](#).

Créez un comité sur le mieux-être au travail qui élabore et met en œuvre des stratégies faisant la promotion d'une santé mentale positive pour les employés.



Glossaire

Les définitions suivantes proviennent du document Fonds pour les communautés en santé – Volet Partenariats, Documents et gabarits d'accompagnement (juillet 2010), du ministère de la Promotion de la santé et du Sport de l'Ontario. Ces termes et définitions peuvent vous aider à progresser dans la trousse afin d'influencer le changement de politique.

Communauté : Dans le contexte de Communautés en santé, une communauté s'entend de la zone servie par le conseil de santé local.

Consultation communautaire : Le processus consistant à faire participer des groupes et des particuliers aux processus décisionnels ayant une incidence sur eux.

Évaluation communautaire : Un aperçu du « présent » sur lequel on s'appuie pour planifier l'avenir. C'est un processus qui aide à établir des priorités, à se renseigner davantage sur les intérêts communs d'un groupe et à prévoir les tendances et les enjeux. Comme une évaluation des besoins, l'évaluation communautaire met l'accent sur les besoins de la communauté, mais tient également compte des contextes social, économique, politique et environnemental influant sur ces besoins.

Communautés en santé : Le ministère de la Promotion de la santé a créé ce programme pour favoriser la réalisation de sa vision de communautés en santé travaillant ensemble et d'Ontariennes et d'Ontariens menant des vies saines. Communautés en santé est financé par le Fonds pour les communautés en santé.

Domaines prioritaires de Communautés en santé : Selon le cadre de Communautés en santé établi par le MPS, il s'agit des domaines suivant : activité physique, sports et loisirs, prévention des blessures, alimentation saine, réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac, consommation abusive d'alcool et de drogues et santé mentale.

Mobilisation communautaire : Efforts collectifs consentis par les communautés et qui visent à augmenter la prise en charge de leur santé et à améliorer celle-ci.

Participation communautaire : La participation communautaire, c'est « le processus consistant à travailler en collaboration avec des groupes de personnes (ou par leur intermédiaire) qui vivent près les uns des autres et qui partagent un intérêt spécial ou des circonstances semblables susceptibles d'avoir une incidence sur leur bien-être ». La participation va de la simple diffusion de renseignements à des initiatives multi-organisationnelles complexes. Chaque processus de participation a un contexte, des participants et des buts propres.

Politique : Procédure ou énoncé officiel adopté par des institutions, en particulier des institutions gouvernementales, qui précise les priorités et les paramètres relatifs aux interventions visant à répondre aux besoins de santé et qui prend en compte les ressources disponibles et les pressions politiques.

Programme : Une série bien organisée d'activités conçues pour faciliter les changements dans un groupe cible bien défini.



Appuyer les politiques publiques favorisant la santé et établir des partenariats communautaires

Pour obtenir de plus amples renseignements sur des communautés en meilleure santé et des politiques publiques favorisant la santé, veuillez communiquer avec les partenaires des projets dans leur domaine respectif :

Activité physique

Société canadienne du cancer, Division de l'Ontario	http://www.cancer.ca/ontario.aspx
Ophea	www.ophea.net
Parcs et loisirs Ontario	www.prontario.org
Centre de ressources d'activité physique (PARC)	www.parc.ophea.net
Centre de formation et de consultation et Media Network	www.ptcc-cfc.on.ca
Fondation des maladies du cœur de l'Ontario	www.heartandstroke.ca

Alimentation saine

Société canadienne du cancer, Division de l'Ontario	www.cancer.ca/ontario
Les diététistes du Canada	www.dietitians.ca
Ophea	www.ophea.net
Centre de formation et de consultation et Media Network	www.ptcc-cfc.on.ca
Fondation des maladies du cœur de l'Ontario	www.heartandstroke.ca

Consommation abusive d'alcool et de drogues

Alcohol Policy Network	www.apolnet.ca
Centre de toxicomanie et de santé mentale	http://www.camh.net/fr/index.html

Prévention des blessures

Ontario Injury Prevention Resource Centre	www.oninjuryresources.ca
Fondation ontarienne de neurotraumatologie	www.onf.org

Réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac

Société canadienne du cancer, Division de l'Ontario	www.cancer.ca/ontario
Centre de formation et de consultation et Media Network	www.ptcc-cfc.on.ca
Fondation des maladies du cœur de l'Ontario	www.heartandstroke.ca

Santé mentale

Association canadienne pour la santé mentale - ON	www.ontario.cmha.ca
Centre de toxicomanie et de santé mentale	http://www.camh.net/fr/index.html



Communautés en meilleure santé et politiques publiques

Alcohol Policy Network	www.apolnet.ca
Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario	www.ocdpa.on.ca
Association canadienne pour la santé mentale - ON	www.ontario.cmha.ca
Association des agences locales de santé publique	www.alphaweb.org
Association pour la santé publique de l'Ontario	www.opha.on.ca
Centre de formation et de consultation et	
Centre de ressources – Cœur en santé	www.hhrc.net
Centre de ressources d'activité physique (PARC)	www.parc.ophea.net
Centre de toxicomanie et de santé mentale	http://www.camh.net/fr/index.html
Coalition des Communautés en santé de l'Ontario	www.ohcc-ccso.ca
Fondation des maladies du cœur de l'Ontario	www.heartandstroke.ca
Les diététistes du Canada	www.dietitians.ca
Media Network	www.ptcc-cfc.on.ca
Nexus Santé	www.healthnexus.ca
Ontario Injury Prevention Resource Centre	www.oninjuryresources.ca
Fondation ontarienne de neurotraumatologie	www.onf.org
Ophea	www.ophea.net
Parcs et loisirs Ontario	www.prontario.org
Société canadienne du cancer, Division de l'Ontario	www.cancer.ca/ontario
The Health Communication Unit	www.thcu.ca



Remerciements

Le présent projet a été rendu possible grâce au soutien et à la contribution des organismes suivants :

Alcohol Policy Network

Jason LeMar
Ben Rempel

Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario

Hoi Ki Ding
Nousheen Kanji
Sara Tryon

Association des agences locales de santé publique

Linda Stewart

Association canadienne de santé mentale – Ontario

Michelle Gold
Sandi Kendel
Barbara Neuwelt
Zarsanga Popal

Association pour la santé publique de l'Ontario

Connie Uetrecht

Centre de formation et de consultation et Media Network

Matthew Drennan-Scace
John Garcia
Steven Savvaidis
Kirsten Sears
Erika Steibelt

Centre de ressources – Cœur en santé

Andrea Bodkin
Rebecca Byers

Centre de toxicomanie et de santé mentale

Pam Benson
Norman Giesbrecht
Marianne Kobus-Matthews

Coalition des Communautés en santé de l'Ontario

Lorna McCue
Lisa Tolentino

Fondation ontarienne de neurotraumatologie

Hélène Gagné

Fondation des maladies du cœur de l'Ontario

Karen Donaldson-Howden
Mary Lewis

Les diététistes du Canada

Lynn Roblin
Leslie Whittington-Carter

Ministère de la Promotion de la santé et du Sport

Healthy Communities Fund

Nexus Santé

Connie Clement
Suzanne Schwenger
Barbara Willet

Ontario Injury Prevention Resource Centre

Linda Yenssen

Ophea (Association ontarienne d'éducation physique et d'hygiène)

Chris Markham
Margaret Good

PARC (Centre de ressources d'activité physique)

Julie Taylor

Parcs et loisirs Ontario

LJ Bartle
Diane English
Larry Ketcheson

SMARTRISK

Phil Groff

Société canadienne du cancer, Division de l'Ontario

Salima Allibhai-Hussein
Gillian Bromfield
Andrew Noble
Shawna Scale
Andrea Smith

The Health Communication Unit

Nancy Dubois
Larry Hershfield
Jodi Thesenvitz



Ressources

Dans la liste apparaissant ci-dessous, on retrouve les ressources mentionnées dans la présente trousse d'outils. Elles sont classées par section, en ordre alphabétique d'auteur et d'organisation. Les noms et les titres sont fournis pour vous aider à trouver les ressources dans les moteurs de recherche Internet.

Introduction à la trousse d'outils

- [Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario \(OCDPA\)](#).
- Bibliothèque de l'Assemblée législative de l'Ontario. [Genèse d'une loi du Gouvernement](#).
- Centre de ressources pour l'activité physique. [Workbook for Influencing Physical Activity Policy](#).
- La Charte d'Ottawa pour la promotion de la santé. [Première conférence internationale sur la promotion de la santé, Ottawa, le 21 novembre 1986](#). (en anglais)
- Ministère des Affaires municipales et du Logement. [Liste des municipalités de l'Ontario](#).
- Ministère de la Promotion de la santé et du Sport de l'Ontario. [Cadre des Communautés en santé](#).
- Ministère de la Promotion de la santé et du Sport de l'Ontario. [Document d'orientation du MPSSO](#).
- Ministère de la Promotion de la santé et du Sport de l'Ontario. [Normes de santé publique de l'Ontario 2008](#).
- Shacter, M. [Cabinet Decision-Making in Canada: Lessons and Practices Policy Brief, n° 1, avril 1999](#).
- Site Web de l'[Assemblée législative de l'Ontario](#).
- The Health Communication Unit. [The Eight Steps to Developing a Health Promotion Policy](#).
- YourLocalGovernment.com. [Municipalities in Ontario](#).

Appuyer des communautés en meilleure santé par le partenariat communautaire et les politiques publiques favorisant la santé

- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario. [Chronic Disease in Ontario and Canada: Determinants, Risk Factors and Prevention Priorities - Summary of Full Report](#).
- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario et Coalition des Communautés en santé de l'Ontario. ['Healthy Communities': A Backgrounder](#).
- Centre de ressources – Cœur en santé. [En bref, automne 2009, Le développement de partenariats](#).
- Organisation mondiale de la Santé (OMS). [Politiques pour la santé – les recommandations d'Adélaïde](#).
- Play, live, be tobacco free. [Advocate for Tobacco-Free Sport & Recreation. Youth](#).
- Play, live, be tobacco free. [Advocate for Tobacco-Free Sport & Recreation. Parents](#).
- Play, live, be tobacco free. [Coaches - You Can Influence Youth](#).
- Play, live, be tobacco free. [How to Develop a Tobacco-Free Sport & Recreation Policy](#).
- Réseau des Centres ontariens de ressources pour la promotion de la santé. [PS-101 Cours sur la promotion de la santé. Glossaire – Communauté](#).
- Sherri Torjman. [What is Policy?](#) Préparé pour le Caledon Institute of Social Policy.



Étape 1

- Agence de la santé publique du Canada. [Le Portail canadien des pratiques exemplaires](#).
- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario et Nexus Santé. [Prêts pour l'action : les déterminants sociaux de la santé – édition révisée](#).
- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario. [Evidence-Informed Messages](#).
- Bob Gardner. [Social Determinants of Health and Public Policy](#). Présentation à la table ronde du Conference Board of Canada sur les déterminants socioéconomiques de la santé.
- Centre de toxicomanie et de santé mentale (CTSM). [Sondage sur la consommation de drogues parmi les élèves de l'Ontario \(SCDEO\)](#) (en anglais). [Renseignements en français](#).
- Gouvernement du Canada. [Ministères et organismes](#).
- Gouvernement de l'Ontario. [Sites Web du gouvernement de l'Ontario](#).
- Ministère de la Santé et des Soins de longue durée. [Emplacements des bureaux de santé](#).
- Ministère des Affaires municipales et du Logement. [Listes des municipalités de l'Ontario](#).
- Northern Ontario Service Deliverers Association. [Improving the Housing System in Northern Ontario – A discussion paper of the Northern Ontario Service Deliverers Association](#).
- Ophea, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy](#).
- [Rapid Risk Factor Surveillance \(RRFSS\)](#).
- Sherri Torjman. [What is Policy?](#) Publication du Caledon Institute of Social Policy.
- Statistique Canada. [Enquête sur la santé dans les collectivités canadienne \(ESCC\)](#).
- Strait-Highlands Regional Development Agency. [What A Community Needs Assessment Can Do For You](#).
- The Health Communication Unit. [Comprehensive Workplace Health Promotion – Catalogue of Health Assessment Tools. Glossary. Situational Assessment](#).
- The Health Communication Unit. [Outil de planification en ligne des programmes de santé](#).
- The Health Communication Unit. [Policy Development: At a Glance](#).
- The Health Communication Unit. [Resources to Increase Understanding: What is evidence-informed practice?](#)
- University of Waterloo. [School Health Action, Planning and Evaluation System - SHAPES](#).

Étape 2

- Agence de la santé publique du Canada. [Le Portail canadien des pratiques exemplaires](#).
- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario. [Evidence-Informed Messages](#).
- Centre de ressources – Cœur en santé. @cœur, n° 27, hiver 2010. [Policy Development in the Real World](#).
- Gouvernement du Canada. [Ministères et organismes](#).
- Gouvernement de l'Ontario. [Sites Web du gouvernement de l'Ontario](#).
- Ministère de la Santé et des Soins de longue durée. [Emplacements des bureaux de santé](#).
- Ministère des Affaires municipales et du Logement. [Listes des municipalités de l'Ontario](#).
- Ophea, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy](#).



- Play, Live, Be Tobacco-Free. [Tobacco-Free Survey. PDF format.](#)
- Play, Live, Be Tobacco-Free. [Tobacco-Free Survey. WORD format.](#)
- Rural Communities Impacting Policy. [Challenges and Barriers to Community Participation in Policy Development.](#) (en anglais)
- The Health Communication Unit. [Developing Health Promotion Politiques.](#)
- The Health Communication Unit. [Force Field Analysis Example.](#)
- The Health Communication Unit. [Setting Priorities - Strategic Techniques for Groups - Slideshow and link to audio.](#)

Étape 3

- Agence de la santé publique du Canada. [Le Portail canadien des pratiques exemplaires.](#)
- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario. [Evidence-Informed Messages.](#)
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Substance Use Policy Development Worksheet.](#)
- Ophea, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy.](#)
- The Health Communication Unit. [Online Database – Audience Analysis.](#)
- Vue sur le cancer Canada. [Répertoire des politiques de prévention.](#)

Étape 4

- Élections Ontario. [Trouver votre circonscription électorale.](#)
- Ophea, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy.](#)
- Ressources naturelles Canada. [Étude de cas : Application d'un règlement municipal interdisant la marche au ralenti des moteurs de véhicules de London, en Ontario.](#)
- Réseau des Centres ontariens de ressources pour la promotion de la santé. [PS-101 Cours sur la promotion de la santé. Glossaire – Partenariat pour la promotion de la santé.](#)
- Site Web de l'Assemblée législative de l'Ontario.
- Site Web du [Parlement du Canada.](#)
- The Health Communication Unit. [Bibliothèque de ressources de la THCU.](#)

Étape 5

- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario. [Evidence-Informed Messages.](#)
- Centre de ressources – Cœur en santé. [Bulletin @coeur.](#)
- Centre de ressources – Cœur en santé. [@coeur, numéro 25, été 2007. Influencing Decision-makers.](#)
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Letter to Ted McMeekin, MPP regarding the Ontario Liquor Licence Act Consultation.](#)
- Consortium conjoint pour les écoles en santé. [Ressources, outils et feuilles de renseignement.](#)
- Larry Grand. [Lecture on Influencing Policy Changes and Development.](#)
- Ophea, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy.](#)



- Participation. [Trousse d'outils Participation](#).
- Société canadienne du cancer. [Défense de l'intérêt public en Ontario – Célébration à Queen's Park 2008](#).
- Société canadienne du cancer. [L'union fait la force](#).
- [Santé publique Algoma](#). Sam I am – radio ad.
- The Health Communication Unit. [Health Communication Message Review Tool](#).
- The Health Communication Unit. [Making the Case At a Glance](#).
- The Health Communication Unit. [Media Advocacy Workbook](#).
- The Health Communication Unit. [THCU Resource Library](#).

Étape 6

- Association canadienne pour la santé mentale. [Submission to the Standing Committee of the Legislative Assembly on Bill 139, Employment Standards Amendment Act](#).
- Centre de ressources en nutrition et Centre de ressources – Cœur en santé. [Policies in Action](#).
- Centre de ressources – Cœur en santé : Collaborative Policy Scan Work Group. [OHHN Collaborative Policy Scan Project](#).
- Geraldine Perry. [Writing a good policy](#). Présentation faite pour l'American Public Health Association.
- Larry Grand. [Lecture on Influencing Policy Changes and Development](#).
- Ontario Task Group on Access to Recreation for Low-Income Families. [Affordable Access to Recreation for Ontarians Policy Framework](#).
- Ontario Task Group on Access to Recreation for Low-Income Families. [Affordable Access to Recreation for Ontarians. Policy Development and Implementation Guide for Communities](#).
- Opeha. Menu of Choices. [A sample of a school nutrition policy](#).
- Play, Live, Be Tobacco-Free. [Create the tobacco-free policy](#).
- Play, Live, Be Tobacco-Free. [Tobacco-Free Policy](#).
- Ressources naturelles Canada. [Étude de cas : Application d'un règlement municipal interdisant la marche au ralenti des moteurs de véhicules de London, en Ontario](#).
- The Health Communication Unit. [Developing Health Promotion Policies](#).
- York Region District School Board. [Healthy Schools and Workplaces](#).

Étape 7

- Opeha, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy](#).
- Play, Live, Be Tobacco-Free. [Reinforcing Your Tobacco-Free Policy](#).
- Safe Healthy Schools. [School Health Policies. Policy - Steps - Implement Policy](#).
- Ville de Toronto. [Shade Policy for the City of Toronto](#).

Étape 8

- Centre de ressources – Cœur en santé, @enbref, printemps 2008. [Evaluation](#).
- Ministère de la Promotion de la santé et du Sport. [Ontario sans fumée](#).



- Ophea, Écoles saines, Communautés saines. [A Policy Based on Beliefs: York Region District School Board's Journey toward a Healthy Schools and Workplaces Policy.](#)
- Safe Healthy Schools. [School Health Policies. Policy - Steps - Evaluate Policy.](#)
- The Health Communication Unit. [Online Health Program Planner.](#)
- The Health Communication Unit. [THCU Resource Library.](#)
- The Ontario Tobacco Research Unit. [Strategy Monitoring.](#)
- Towards Evidence Informed-Practice. [TEIP Program Evaluation Tool.](#)

Suggestions de politiques pour des communautés en meilleure santé

- Implementation Science. [Evidence Informed Health Policy.](#)

Suggestions de politiques pour les communautés

- Alliance pour la prévention des maladies chroniques en Ontario et Coalition des Communautés en santé de l'Ontario. ['Healthy Communities': A Backgrounder.](#)
- Coalition des Communautés en santé de l'Ontario. [Linking Health and the Built Environment: A Literature Review.](#)
- Organisation mondiale de la Santé. [The Ottawa Charter for Health Promotion - Health Promotion Action Means.](#)

Domaine prioritaire : Activité physique, Sport et loisirs

- Global Advocacy for Physical Activity (GAPA). [The Toronto Charter for Physical Activity: A Global Call for Action.](#)
- International Congress on Physical Activity and Public Health. [The Toronto Charter for Physical Activity: A Global Call to Action.](#)
- Ontario Task Group on Access to Recreation for Low-Income Families. [Affordable Access to Recreation for Ontarians Policy Framework.](#)
- Ontario Task Group on Access to Recreation for Low-Income Families. [Affordable Access to Recreation for Ontarians. Policy Development and Implementation Guide for Communities.](#)
- Site Web de [Au Canada, le sport c'est pour la vie.](#)
- Ville d'Ajax. [Affordable Access to Recreation and Cultural Services Policy.](#)
- Walk 21. [The International Charter for Walking.](#)

Domaine prioritaire : Alimentation saine

- Centre de ressources en nutrition. [À votre santé pour des restaurants en santé.](#)
- Les diététistes du Canada. [Healthy Eating and Food Security: Promising Strategies for BC.](#)
- Policy Link. [Healthy Food, Healthy Communities: Promising Strategies to Improve Access to Fresh, Healthy Food and Transform Communities.](#)

Domaine prioritaire : Consommation abusive d'alcool et de drogues

- Alcohol Policy Network. [Passer à l'action sur les commandites pour les boissons alcoolisées.](#)
- Alcohol Policy Network. [Overview of Province Laws.](#)



- Alcohol Policy Network. [Who's on the MAP?](#)
- Novak, Julie. [Alcohol Promotion and the Marketing Industry: Trends, Tactics, and Public Health.](#)

Domaine prioritaire : Santé mentale

- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Culture Counts: A roadmap to health promotion.](#)
- Agence de la santé publique du Canada. Portail canadien des pratiques exemplaires : [Saskatoon en mouvement.](#)
- Starr, Edward, et Christine Pacini. [The Municipal Role in Meeting Ontario's Affordable Housing Needs. A Handbook for Preparing a Communauté Strategy For Affordable Housing.](#) Rapport préparé pour l'Institut des planificateurs professionnels de l'Ontario.
- Centraide Toronto. [Community Hubs.](#)

Suggestions de politiques pour les écoles

- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. [Les fondements d'une école saine.](#)

Domaine prioritaire : Activité physique, sport et loisirs

- Agence de la santé publique du Canada. [Guides d'activité physique canadiens pour une vie saine active.](#)
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. [Nouvelle politique concernant les aliments et les boissons dans les écoles.](#)
- Ontario Task Group on Access to Recreation for Low-Income Families. [Affordable Access to Recreation for Ontarians Policy Framework.](#)
- Ontario Task Group on Access to Recreation for Low-Income Families. [Affordable Access to Recreation for Ontarians. Policy Development and Implementation Guide for Communities.](#)
- Ville d'Ajax. [Affordable Access to Recreation and Cultural Services Policy.](#)

Domaine prioritaire : Alimentation saine

- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. [Nouvelles politiques concernant les aliments et les boissons dans les écoles.](#)

Domaine prioritaire : Réduction du tabagisme et de l'exposition au tabac

- Le [Consortium conjoint pour les écoles en santé.](#)
- Le Consortium conjoint pour les écoles en santé. [Ressources, trousse.](#)

Domaine prioritaire : Consommation abusive d'alcool et de drogues

- Alcohol Policy Network. [Passer à l'action sur les commandites pour les boissons alcoolisées.](#)
- Alcohol Policy Network. [Sample Alcohol Policy Collection. Schools.](#)
- Novak, Julie. [Alcohol Promotion and the Marketing Industry: Trends, Tactics, and Public Health.](#)

Domaine prioritaire : Santé mentale

- Agence de la santé publique du Canada. [Comprehensive School Health Framework. \(Approche globale de la santé en milieu scolaire\).](#)



- Bourget Management Consulting. [Mental Health Literacy: A Review of the Literature.](#)
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Best practice guidelines for mental health promotion programs: Children and youth.](#)
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Guideline 8: Address opportunities for organizational change, policy development and advocacy.](#)
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Growing Up Resilient: Ways to Build Resilience in Children and Youth.](#) ([Favoriser la résilience chez les enfants et les jeunes](#)).
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Les préjugés : Comprendre les effets des opinions préconçues et de la discrimination sur les personnes ayant des problèmes de santé mentale et de toxicomanie.](#)
- Ministère de l'Éducation de l'Ontario. [Rechercher une école ou un conseil scolaire.](#)
- OISE/UT. [Policy on Equity and Diversity.](#)
- Organisation mondiale de la Santé. [The Ottawa Charter for Health Promotion - Health Promotion Action Means.](#)

Suggestions de politiques pour les milieux de travail

Domaine prioritaire : Activité physique, sport et loisirs

- Toronto Public Health. [Health Options at Work: Physical Activity - A Guide to creating a healthy workplace.](#)

Domaine prioritaire : Alimentation saine

- Centre de ressources en nutrition. [Renseignements À votre santé!MD pour les lieux de travail.](#)

Domaine prioritaire : Consommation abusive d'alcool et de drogues

- Alcohol Policy Network. [Passer à l'action sur les commandites pour les boissons alcoolisées.](#)
- Alcohol Policy Network. [Workplace Alcohol Policy Collection.](#)
- Novak, Julie. [Alcohol Promotion and the Marketing Industry: Trends, Tactics, and Public Health.](#)

Domaine prioritaire : Santé mentale

- Association canadienne pour la santé mentale. [Mental Health Works.](#)
- Centre de toxicomanie et de santé mentale. [Initiative en matière de diversité.](#)
- Commission ontarienne des droits de la personne. [Directives concernant l'élaboration de politiques et de procédures en matière de droits de la personne.](#)
- Ministère du Travail de l'Ontario. [Bill 168 on Preventing Workplace Violence And Workplace Harassment.](#)
- Ressources humaines et Développement des compétences Canada. [La conciliation travail-vie personnelle au Canada, un rapport présenté aux ministres responsables du travail au Canada.](#)





Trousse pour des communautés en meilleure santé – Influencer les politiques publiques favorisant la santé
OCDPA : 2011
Formulaire de commentaires

Nous vous remercions de votre temps et de vos commentaires. Veuillez consulter le contenu de la Trousse d'outils avant de remplir le sondage. Nous vous sommes reconnaissants de votre aide en répondant à toutes les questions. Une fois que vous aurez rempli le sondage, veuillez le retourner par télécopieur au numéro 416-367-2844 (à l'attention de : OCDPA) ou retourner une copie électronique à ocdpa@opha.on.ca.

1. Veuillez indiquer le secteur auquel vous appartenez :

- ONG Santé publique Gouvernement Communautaire
 Éducation Autre _____

2. Veuillez indiquer la région à laquelle vous appartenez :

- Est Centre-Est Centre-Ouest
 Sud-Ouest Nord-Est Nord-Ouest
 L'ensemble de l'Ontario National Autre _____

3. Veuillez évaluer la trousse d'outils en général. Veuillez encercler une réponse :

1-Médiocre	2-Passable	3-Bon	4-Très bon	5-Excellent
------------	------------	-------	------------	-------------

Veuillez expliquer votre réponse :

4. Recommanderiez-vous la trousse à d'autre? Veuillez encercler une réponse.

- Oui Non

Veuillez expliquer votre réponse :

5. Les objectifs du forum apparaissent dans le tableau ci-dessous. Veuillez évaluer dans quelle mesure vous estimez que nos objectifs ont été atteints. Pour chaque question, utilisez une échelle de cinq points.

	faible <————> élevé
Objectif	Objectif atteint
Donner un aperçu étape par étape du processus d'élaboration de politiques.	1 2 3 4 5



	faible <————> élevé
Objectif	Objectif atteint
Fournir des feuilles de travail pratiques pour vous aider à franchir les étapes.	1 2 3 4 5
Offrir des conseils utiles pour chaque étape de l'élaboration de politiques.	1 2 3 4 5
Offrir des suggestions de politiques pour aider à identifier les politiques futures possibles.	1 2 3 4 5

Veuillez écrire vos commentaires sur les évaluations précédentes.

6. Quelle composante de la trousse d'outils vous a été la plus utile? Pourquoi?

7. Quelle composante de la trousse d'outils vous a été la moins utile? Pourquoi?

8. Quels sujets auriez-vous aimé que l'on aborde dans la trousse d'outils ou que l'on discute plus en détail?

